

**APELURILE DE PROIECTE**

**Prioritățile 1- 6 -** Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică în județele GORJ, HUNEDOARA, DOLJ, GALAȚI, PRAHOVA ȘI MUREȘ

**Obiectivului specific JSO 8.1.** – A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă , economice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris

**Apeluri de proiecte - Energie verde accesibilă și mobilitate nepoluantă – componenta “****Dezvoltarea surselor de energie regenerabilă în perspectiva creării comunităților de energie”**

Programul de Tranziție Justă 2021-2027

Apelurile de proiecte (cod apel MySMIS)

PTJ/P1/.../GJ (proiecte implementate în județul Gorj)

PTJ/P2/.../HD(proiecte implementate în județul Hunedoara)

PTJ/P2/.../HD/ITI VJ (proiecte implementate în Valea Jiului)

PTJ/P3/.../DJ (proiecte implementate în județul Dolj)

PTJ/P4/.../GL (proiecte implementate în județul Gorj)

PTJ/P5/.../PH (proiecte implementate în județul Prahova)

PTJ/P6/.../MS (proiecte implementate în județul Mureș)

Cuprins

Cuprins

[1 PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR 5](#_Toc213405523)

[1.1 Preambul 5](#_Toc213405524)

[1.2 Abrevieri 5](#_Toc213405525)

[1.3 Glosar 6](#_Toc213405526)

[2 ELEMENTE DE CONTEXT 8](#_Toc213405527)

[2.1 Informații generale Program 8](#_Toc213405528)

[2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific 9](#_Toc213405529)

[2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile 9](#_Toc213405530)

[3 ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE 11](#_Toc213405531)

[3.1 Tipul de apel de proiecte 11](#_Toc213405532)

[3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii) 12](#_Toc213405533)

[3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte 12](#_Toc213405534)

[3.4 Rata de cofinanțare 13](#_Toc213405535)

[3.5 Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte 13](#_Toc213405536)

[3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului 14](#_Toc213405537)

[3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte 16](#_Toc213405538)

[3.8 Indicatori 16](#_Toc213405539)

[3.8.1 Indicatori de realizare 16](#_Toc213405540)

[3.8.2 Indicatori de rezultat 16](#_Toc213405541)

[3.8.3 Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă este cazul) 17](#_Toc213405542)

[3.9 Rezultatele așteptate 18](#_Toc213405543)

[3.10 Operațiune de importanță strategică 18](#_Toc213405544)

[3.11 Investiții teritoriale integrate 19](#_Toc213405545)

[3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (NA) 19](#_Toc213405546)

[3.13 Reguli privind ajutorul de stat 19](#_Toc213405547)

[3.14 Reguli privind instrumentele financiare (NA) 19](#_Toc213405548)

[3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale (NA) 19](#_Toc213405549)

[3.16 Principii orizontale 19](#_Toc213405550)

[3.17 Aspecte de mediu. 20](#_Toc213405551)

[3.18 Caracterul durabil al proiectului 22](#_Toc213405552)

[3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea 22](#_Toc213405553)

[3.20 Teme secundare (NA) 24](#_Toc213405554)

[3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri 24](#_Toc213405555)

[4 INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE 24](#_Toc213405556)

[4.1 Data deschiderii apelului de proiecte 24](#_Toc213405557)

[4.2 Perioada de pregătire a proiectelor 24](#_Toc213405558)

[4.3 Perioada de depunere a proiectelor 24](#_Toc213405559)

[4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte 24](#_Toc213405560)

[4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte 24](#_Toc213405561)

[4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor 24](#_Toc213405562)

[5 CONDIȚII DE ELIGIBILITATE 25](#_Toc213405563)

[5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor 25](#_Toc213405564)

[5.1.1 Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor 25](#_Toc213405565)

[5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili 26](#_Toc213405566)

[5.1.3 Categorii de parteneri eligibili 29](#_Toc213405567)

[5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul (NA) 29](#_Toc213405568)

[5.2 Eligibilitatea activităților 29](#_Toc213405569)

[5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților 30](#_Toc213405570)

[5.2.2 Activități eligibile 33](#_Toc213405571)

[5.2.3. Activitatea de bază 38](#_Toc213405572)

[5.2.4. Activități neeligibile 38](#_Toc213405573)

[5.3 Eligibilitatea cheltuielilor 39](#_Toc213405574)

[5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor 39](#_Toc213405575)

[5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile 40](#_Toc213405576)

[5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile 42](#_Toc213405577)

[5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte 43](#_Toc213405578)

[5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare 43](#_Toc213405579)

[5.3.6 Finanțare nelegată de costuri (NA) 44](#_Toc213405580)

[5.4.Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect 44](#_Toc213405581)

[5.5 Cuantumul cofinanțării acordate 44](#_Toc213405582)

[5.6 Durata proiectului 44](#_Toc213405583)

[5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului (NA) 45](#_Toc213405584)

[6 INDICATORI DE ETAPĂ 46](#_Toc213405585)

[7 COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE 46](#_Toc213405586)

[7.1 Completarea formularului cererii 46](#_Toc213405587)

[7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare 47](#_Toc213405588)

[7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare 48](#_Toc213405589)

[7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii 49](#_Toc213405590)

[7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare 54](#_Toc213405591)

[7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării 55](#_Toc213405592)

[7.7 Renunțarea la cererea de finanțare 57](#_Toc213405593)

[8 PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR 57](#_Toc213405594)

[8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare 57](#_Toc213405595)

[8.2 Conformitate administrativă și eligibilitate – DECLARATIE UNICĂ 57](#_Toc213405596)

[8.3 Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) (NA) 58](#_Toc213405597)

[8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară 58](#_Toc213405598)

[8.4 Aplicarea pragului de calitate 59](#_Toc213405599)

[8.6 Aplicarea pragului de excelență 59](#_Toc213405600)

[8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare 60](#_Toc213405601)

[8.8 Contestații 60](#_Toc213405602)

[8.9 Contractarea proiectelor 60](#_Toc213405603)

[8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate 60](#_Toc213405604)

[8.9.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării 61](#_Toc213405605)

[8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare a proiectului 62](#_Toc213405606)

[8.9.4 Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare 62](#_Toc213405607)

[9 ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE 63](#_Toc213405608)

[10 ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL 63](#_Toc213405609)

[11 ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES 63](#_Toc213405610)

[11.1 Rapoartele de progres 64](#_Toc213405611)

[11.2 Vizitele de monitorizare 65](#_Toc213405612)

[11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare 65](#_Toc213405613)

[12 ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR 66](#_Toc213405614)

[12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare 67](#_Toc213405615)

[12.2 Mecanismul cererilor de plată 67](#_Toc213405616)

[12.3 Mecanismul cererilor de rambursare 68](#_Toc213405617)

[12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare 69](#_Toc213405618)

[12.5 Vizitele la fața locului 69](#_Toc213405619)

[13 MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI 70](#_Toc213405620)

[13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului 70](#_Toc213405621)

[13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) 71](#_Toc213405622)

# PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

## Preambul

Prezentul ghid a fost elaborat de Autoritatea de Management pentru Tranziție Justă (AM PTJ) pentru solicitanții care doresc să obțină finanțare nerambursabilă pentru proiectele de investiții în cadrul acțiunii ” sprijin acordat autorităților publice locale pentru dezvoltarea de mici capacități de producție de energie din surse regenerabile pentru autoconsum, în vederea creării comunităților de energie.”

În situația în care pe parcursul sesiunii de proiecte intervin modificări de natură a afecta regulile şi condițiile de finanțare stabilite prin prezentul ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere, AM PTJ va aduce completări și/sau modificări ale conținutului acestuia, prin publicarea unei versiuni revizuite.

În cazul modificării legislației menționate în prezentul ghid sau cu incidență asupra acestuia, prevederile actelor normative vor prevala, fără a fi necesară modificarea ghidului solicitantului.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din PTJ și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Tranziție Justă (AM PTJ) cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică, aplicarea principiilor privind tratamentul egal și nediscriminarea solicitanților la finanțare. Având în vedere acest aspect, este răspunderea solicitanților la finanțare asupra neconformării cererii de finanțare și anexelor cu prevederile ghidului solicitantului, legislației în vigoare și/sau situației specifice fiecărui aplicant/proiect.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest ghid, inclusiv în anexe şi să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de accesarea finanțării.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina de internet a MIPE, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor de finanțare, precum și alte comunicări/ clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte asociate prezentului ghid.

Modificările legislative relevante, intervenite pe parcursul procesului de consultare publică până la aprobarea prezentului ghid și/sau corelări cu alte prevederile legale existente vor conduce la actualizarea prevederilor prezentului document.

## Abrevieri

AA - Autoritatea de Audit

AM PTJ - Autoritatea de Management pentru Programul Tranziție Justă

BS - Bugetul de Stat

CE - Comisia Europeană

CF - Cerere de finanțare

CMPTJ - Comitetul de Monitorizare al Programului Tranziție Justă

DNSH - Principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (Do No Significant Harm) obiectivele de mediuYour text here

EMAS - Sistemul European de Management de Mediu și Audit

ETF - Evaluare tehnică și financiară

FTJ - Fondul pentru o tranziție justă

HG -Hotărâre de Guvern

MIPE - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

MySMIS -Sistem unic de management a informației

NUTS- Nomenclatorul Unităților Statistice Teritoriale

OCPI -Oficiu de cadastru şi publicitate imobiliară

OUG - Ordonanță de urgență a Guvernului

OP - Obiectiv de Politică

PNIESC - Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice

PTJ - Programul Tranziție Justă

PTTJ - Planuri teritoriale pentru o Tranziție Justă

RDC– Regulamentul UE 2021/1060 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

RP – Raport de progres

TFUE - Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene

UE - Uniunea Europeană

## Glosar

* **Activitate de bază conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023 -** Activitate sau pachet de activităţi declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referinţă pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului şi care trebuie să respecte următoarele condiţii cumulative:

(i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea şi contribuie în mod direct şi semnificativ la realizarea obiectivelor şi la obţinerea rezultatelor acestuia;

(ii) se regăsește în cererea de finanţare sub forma activităţilor eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului;

(iii) nu face parte din activităţile conexe, aşa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului;

(iv) bugetul estimat alocat activităţii sau pachetului de activităţi reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului;

* **Caracterul durabil al operațiunilor** - pentru o operaţiune constând în investiţii în infrastructură, în cazul în care, în termen de cinci ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, nu se constată modificarea proprietăţii asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat întreprinderii sau organismului public beneficiare sau, după caz, modificarea substanţială care afectează natura, obiectivele sau condiţiile de implementare a operaţiunii și care ar conduce la subminarea obiectivelor iniţiale ale acesteia;
* **agent termic** - fluidul utilizat pentru acumularea, transferul termic și pentru transmiterea energiei termice;
* **Cererea de finanțare -** conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023 reprezintă un document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele aferente politicii de coeziune, pentru perioada de programare 2021—2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte.
* **Cofinanțare publică** - orice contribuție din fonduri publice naționale destinată finanțării cheltuielilor eligibile necesare implementării proiectului în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021.

* **Cheltuieli eligibile** – conform dispozițiilor OUG nr. 133/2021 reprezintă cheltuielile efectuate de beneficiar pentru implementarea proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, conform prevederilor art. 63 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.
* **Declarația unică a solicitantului—** conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023 reprezintă o declarație pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării.
* **drept real** - drept de proprietate, concesiune, folosință gratuită și/ sau administrare exercitat de UAT, conform definiției din art. 5, lit. pp) din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ și drepturilor stabilite în Capitolul II din Codul Civil aprobat prin Legea nr. 287/2009.
* **energie din surse regenerabile sau energie regenerabilă** - energia din surse regenerabile nefosile, respectiv energie eoliană, energie solară (solară termică și solară fotovoltaică) și geotermală, energie ambientală, energia mareelor, a valurilor și alte tipuri de energie a oceanelor, energie hidroelectrică, energia din biomasă ca materie primă pentru combustibili solizi, combustibili lichizi, singaz obținut în instalații de piroliză și gazeificare, gaz de fermentare a deșeurilor, gaz de fermentare a nămolurilor din instalațiile de epurare a apelor uzate și biogaz (în sensul prezentului apel de proiecte, prin energie din surse regenerabile se înțelege energia din apa geotermală);
* **exploatare** - ansamblul de lucrări executate în subteran și/sau la suprafața pentru extragerea resurselor minerale, prelucrarea și livrarea acestora în forme specifice;
* **explorare** - ansamblul de studii și activități pentru identificarea zăcămintelor, evaluarea cantitativă și calitativă a acestora, precum și determinarea condițiilor tehnice și economice de valorificare;
* **Ghidul solicitantului** - conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023 reprezintă documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte.
* **Indicatori de etapă** — conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023 reprezintă reperele cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

• **Indicator de realizare** – conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă un indicator de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției.

• **Indicator de rezultat** - conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă un indicator de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite, în special în ceea ce privește destinatarii direcți, populația vizată sau utilizatorii infrastructurii.

* **instalator validat -** operatorul care a încheiat contract de participare în vederea decontării;
* **invertor** – dispozitiv care permite transformarea curentului continuu produs de sistemul de panouri fotovoltaice în curent alternativ;
* **invertor hibrid** – invertorul care permite gestionarea energiei electrice produse pentru consum propriu, pentru stocarea acesteia în baterii și pentru livrarea surprusului în sistemul energetic național;
* **kit de montaj** - sisteme de montaj pentru panouri fotovoltaice/ fototermice, pompe de căldură, concepute pentru a îndeplini toate condițiile de siguranta si buna functionare a sistemelor fotovoltaice
* **panou (modul) solar fotovoltaic** - blocul constructiv de bază al unui sistem de panouri fotovoltaice, constituit dintr-un număr de celule solare fotovoltaice interconectate;
* **Plan de monitorizare a proiectului** — conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023 reprezintă planul inclus în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz, prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare a acestora, precum țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului; utilizarea acestui plan are ca finalitate consolidarea și eficientizarea procesului de monitorizare a proiectelor de către autoritățile de management/organismele intermediare, după caz.
* **Prag de calitate** — conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023 reprezintă pragul minim de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile; pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare și în cazul prezentului ghid este de minimum 50% din punctajul maxim care poate fi acordat conform grilei specifice de evaluare.
* **Proiectele cu lucrări** reprezintă acele tipuri de investiții care implică lucrări de construcții care necesită sau nu autorizație de construire eliberată de autoritățile competente, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
* **Proiectele fără lucrări** reprezintă investiții care includ doar dotări și/sau servicii fără lucrări de construcții. A se avea în vedere și alți termeni și expresii prevăzuți de legislația europeană/națională în vigoare aplicabilă prezentului ghid, precum și de schema de măsuri de ajutor de stat și de minimis pentru finanțarea investițiilor pentru dezvoltarea IMM care sprijină creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă în cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027, aprobată prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 3996/19.10.2023.

# ELEMENTE DE CONTEXT

## Informații generale Program

Programul Tranziție Justă (PTJ) răspunde nevoilor de investiții definite la nivelul planurilor teritoriale pentru o tranziție justă (PTTJ), elaborate pentru județele Gorj, Hunedoara, Dolj, Galați, Prahova și Mureș, teritorii identificate în anexa D a Raportului de țară aferent anului 2020, pentru a fi sprijinite din Fondul pentru o Tranziție Justă, în perioada 2021 - 2027.

Planurile teritoriale pentru o tranziție justă (PTTJ) descriu impactul tranziției la neutralitatea climatică a teritoriilor vizate în contextul obiectivelor, politicilor și măsurilor prevăzute în Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice (PNIESC) 2021 – 2030, prin care se asigură contribuția națională la atingerea țintelor Uniunii Europene (UE) privind energia și clima pentru 2030 și pentru neutralitatea climatică a economiei până în 2050.

PTJ a fost aprobat de Comisia Europeană prin decizia nr. C(2022) 9125/02.12.2022 si actualizat prin Decizia nr. C(2024) 7317/15.10.2024, fiind implementat de MIPE prin Autoritatea de Management pentru Tranziție Justă și Organismele intermediare din cadrul agențiilor de dezvoltare regională, conform acordurilor de delegare încheiate cu acestea.

Informații suplimentare legate de Programul Tranziție Justă sunt disponibile pe pagina web a programului: <https://mfe.gov.ro/ptj-21-27/>.

PTJ 2021-2027 este structurat pe 7 priorități, fiind elaborate în acord cu obiectivul specific al Uniunii Europene (UE) de a permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris.

PTJ dispune de o alocare totală de 2,53 mld. euro (UE și BS) din care aproximativ 2,13 mld. euro fiind cofinanțarea din partea UE, iar diferența de 391 mil. euro reprezentând contribuția națională.

Informații suplimentare legate de Programul Tranziție Justă sunt disponibile pe pagina web a programului: <https://mfe.gov.ro/ptj-21-27/>

## Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Prezentul ghid se aplică pentru acțiuni privind dezvoltarea de capacități de mici dimensiuni de producție, transport și stocare de energie din surse regenerabile – clădiri publice din cadrul priorităților 1-6 a PTJ 2021-2027, respectiv atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică în județele Gorj, Hunedoara, Dolj, Galați, Prahova și Mureș.

Investițiile propuse trebuie să se încadreze în următorul obiectiv specific și domeniu de aplicare a fondurilor mai jos menționate:

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiectivul specific unic** | JSO8.1. A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris. (FTJ) |
| **Fondul asociat** | Fondul de Tranziție Justă (FTJ) - oferă sprijin populației, economiilor și mediului din teritoriile care se confruntă cu provocări socioeconomice majore care decurg din procesul de tranziție către obiectivele Uniunii privind energia și clima pentru 2030, și către o economie a Uniunii neutră din punct de vedere climatic până în 2050.  FTJ sprijină obiectivul Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică în toate statele membre. |

## Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

● Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;

● Regulamentul (UE) nr. 1056/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

● Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare;

* Regulamentului Consiliului (CE, EURATOM) nr. 2988/1995 privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
* Regulamentului (UE, Euratom) nr. nr. 2988/1995 privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
* Regulamentului (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare);
* Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 – 2027;
* Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
* Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunuia dintre celelalte obiective de mediu;
* Regulamentul delegat (UE) 2021/2139 al Comisiei din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunuia dintre celelalte obiective de mediu.
* Comunicare a Comisiei C (2021) 1054 final din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
* Comunicarea Comisiei (2021/C 373/01) - Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;
* Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități adoptată la 13 decembrie 2006 de către Adunarea Generală a ONU;

● Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

● HG nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin fondul european de dezvoltare regională, fondul social european plus, fondul de coeziune și fondul pentru o tranziție justă;

● HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

● OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023;

* Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
* Hotărârea Guvernului nr. 1.076/2021 pentru aprobarea Planului naţional integrat în domeniul energiei şi schimbărilor climatice 2021-2030;

● OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027, cu modificările și completările ulterioare.

* Ordinul nr. 1777 / 2023 al ministrului investițiilor și proiectelor europene privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute în OUG nr. 23/2023
* Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 6.059 din 2024 privind modificarea anexei la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2.041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027, precum și pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2.228/2023 pentru aprobarea modelului deciziei de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027.
* Alte normative și reglementări tehnice în domeniu, în vigoare la momentul întocmirii documentaţiilor tehnico-economice/evaluării cererilor de finanţare.

# ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

Apelurile de proiecte prevăzute de prezentul ghid vor fi lansate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

## Tipul de apel de proiecte

Apelurile de proiecte sunt de tip **competitiv,** cu termen limită de depunere, derulate prin platforma electronică MYSMIS, iar procesul de evaluare, selecție, contractare va fi realizat în conformitate cu prevederile **Secțiunii 8 - PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR** din prezentul ghid.

Având în vedere specificul acțiunilor finanțate în cadrul prezentului ghid, apelurile de proiecte se vor lansa conform tabelului de mai jos:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr apel | Titlu apel |
| PTJ/P1/3.3/3.C/GJ | Dezvoltarea transportului public verde, PTJ - Prioritatea 1 **Gorj** |
| PTJ/P2/3.3/3.C /HD | Dezvoltarea transportului public verde, PTJ - Prioritatea 2 **Hunedoara** |
| PTJ/P2/3.3/3.C /HD/ITI VJ | Dezvoltarea transportului public verde, PTJ - Prioritatea 2 **Hunedoara ITI VALEA JIULUI** |
| PTJ/P3/3.3/3.C /DJ | Dezvoltarea transportului public verde, PTJ - - Prioritatea 3 **Dolj** |
| PTJ/P4/3.3/3.C /GL | Dezvoltarea transportului public verde, PTJ - - Prioritatea 4 **Galați** |
| PTJ/P5/3.3/3.C /PH | Dezvoltarea transportului public verde, PTJ - - Prioritatea 5 **Prahova** |
| PTJ/P6/3.3/3.C /MS | Dezvoltarea transportului public verde, PTJ - - Prioritatea 6 **Mureș** |

Prevederile prezentului ghid sunt aplicabile tuturor apelurilor de proiecte de mai sus, cu excepțiile/completările expres menționate în cadrul prezentului ghid, în funcție de specificitatea teritoriului de tranziție justă și/sau ITI Valea Jiului

## Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

În cadrul prezentului ghid, forma de sprijin acordată conform art. 52 și art. 53, alin. (1), lit. (a) din Regulamentul UE 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare este grantul sub forma rambursării costurilor eligibile suportate efectiv de beneficiar și plătite pentru implementarea proiectului.

## Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară orientativă pentru fiecare din apelurile de proiecte ce fac obiectul acestui ghid:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tip apel** | **Alocare indicativă UE (euro)** | **Alocare UE plus BS** |
| Sprijin capacități SRE pt UAT - Dezvoltarea viitoarelor comunități de energie, PTJ - Prioritatea 1 Gorj | 32.193.685 | 37.874.924 |
| Sprijin capacități SRE pt UAT - Dezvoltarea viitoarelor comunități de energie, PTJ - Prioritatea 2 Hunedoara | 30.975.883 | 36.442.216 din care ITI Valea Jiului 35% echivalent |
| Sprijin capacități SRE pt UAT - Dezvoltarea viitoarelor comunități de energie, PTJ - Prioritatea 3 Dolj | 25.948.547 | 30.527.703 |
| Sprijin capacități SRE pt UAT - Dezvoltarea viitoarelor comunități de energie, PTJ - Prioritatea 4 Galați | 19.085.141 | 22.453.108 |
| Sprijin capacități SRE pt UAT - Dezvoltarea viitoarelor comunități de energie, PTJ - Prioritatea 5 Prahova | 21.033.624 | 24.745.441 |
| Sprijin capacități SRE pt UAT - Dezvoltarea viitoarelor comunități de energie, PTJ - Prioritatea 6 Mureș | 15.263.116 | 17.956.608 |

Alocările sunt compuse din contribuția Fondului pentru Tranziție Justă (85%) și contribuția de la Bugetul de stat (15%). Alocarea în euro a apelului de proiecte se transformă în lei pentru introducerea datelor în MySMIS 2021 la cursul InforEuro din luna anterioară deschiderii apelului de proiecte.

Beneficiarii vor asigura din bugetele proprii o cofinanțare de minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile.

Alocările indicative de mai sus pot include unul sau mai multe apeluri de proiecte pentru fiecare prioritate în parte, cu obiectivul ” Energie verde accesibilă și mobilitate nepoluantă – componenta „Dezvoltarea de mici capacități de producție de energie din surse regenerabile pentru autoconsum, în vederea creării comunităților de energie”, în limitele prevăzute de ghidul solicitantului, inclusiv în cazul relansării apelurilor de proiecte pentru diferența rămasă disponibilă.

În conformitate cu prevederile art. 186 din Regulamentul (UE) 2024/2509 al Parlamentului European şi al Consiliului, taxa pe valoarea adăugată (TVA) aferentă cheltuielilor eligibile privind achiziţia - reprezintă cheltuială neeligibilă.

Atenție!

Alocările indicative de mai sus pot suferi modificări în urma aprobării de către CM PTJ a metodologiei de stabilire a criteriilor de selecție și evaluare și a alocărilor pentru aceste apeluri de proiecte.

## Rata de cofinanțare

Valoarea contribuției eligibile a beneficiarului de minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, rata de cofinanțare mai sus-menționată se aplică fiecărui membru al parteneriatului pentru cheltuielile eligibile aferente acestuia, modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului fiind stabilită în Acordul de parteneriat.

În cazul proiectelor generatoare de venit/profit, solicitantul sau, în cazul parteneriatului, liderul de parteneriat/partenerii, după caz, îşi vor ajusta cota de contribuţie ţinând cont de valoarea profitului estimat - a se vedea secţiunea 3.13 din prezentul ghid.

## Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Zona vizată de investițiile asociate apelurilor de proiecte reprezintă teritoriul administrativ al judetelor: Gorj, Hunedoara, Dolj, Galati, Prahova, Mures. Prin excepție, pentru apelul de proiecte pentru județul Hunedoara, zona geografică vizată exclude teritoriul aferent unităților administrativ teritoriale ce fac parte din ITI Valea Jiului, fiind un apel dedicat pentru acesta.

De asemenea, pentru apelul de proiecte dedicat ITI Valea Jiului, zona vizată este exclusiv cea asociată teritoriului respectiv, în conformitate cu prevederile HG nr. 901/2022, respectiv Orașul Uricani, Municipiul Lupeni, Municipiul Vulcan, Orașul Aninoasa, Municipiul Petroșani, Orașul Petrila, inclusiv satele aparținătoare.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cod apel MySMIS | Apel | Regiunile NUTS (nomenclatorul comun al unităților teritoriale de statistică) acoperite de apel | Zone vizate prioritar de apelul de proiecte conform PTJ 2021-2027 |
| ... | PTJ/P1/3.3/3.C/GJ (Dezvoltarea transportului public verde) | Teritoriul unității administrativ teritoriale județ Gorj - RO412 - Gorj | Bazinul carbonifer Motru-Rovinari, Albeni-Târgu Cărbunești și Schela, cf. studiului Disparități teritoriale în România (2021). De asemenea, sunt vizate prioritar și comunitățile marginalizate identificate în Atlasul comunităților marginalizate disponibil la data lansării apelului de proiecte. |
| ... | PTJ/P2/3.3/3.C/HD | Teritoriul unității administrativ teritoriale județ Hunedoara, RO423 – Hunedoara, cu excepția teritoriului cuprins in ITI Valea Jiului conform HG 901/13.07.2022 | Zonele defavorizate Brad și Hunedoara cf. studiului Disparități teritoriale în România (2021). De asemenea, sunt vizate prioritar și comunitățile marginalizate cf. Atlasului comunităților marginalizate disponibil la data lansării apelului de proiecte. |
|  | PTJ/P2/3.3/3.C/HD/ITI VJ | Orașul Uricani, Municipiul Lupeni, Municipiul Vulcan, Orașul Aninoasa, Municipiul Petroșani, Orașul Petrila, inclusiv satele aparținătoare). | Zonele defavorizate Valea Jiului cf. studiului *Disparități teritoriale în România (2021)*. De asemenea, sunt vizate prioritar și comunitățile marginalizate cf. Atlasului comunităților marginalizate disponibil la data lansării apelului de proiecte. |
| ... | PTJ/P3/3.3/3.C/DJ | Teritoriul unității administrativ teritoriale județ Dolj - RO411 - Dolj | Sunt vizate și comunitățile marginalizate în conformitate cu Atlasul comunităților marginalizate disponibil la data lansării apelului de proiecte. |
| ... | PTJ/P4/3.3/3.C/GL | Teritoriul unității administrativ teritoriale județ Galați - RO224 - Galaţi | Sunt vizate și comunitățile marginalizate în conformitate cu Atlasul comunităților marginalizate disponibil la data lansării apelului de proiecte. |
| ... | PTJ/P5/3.3/3.C/PH | Teritoriul unității administrativ teritoriale județ Prahova - RO316 - Prahova | Zonele defavorizate Mizil, Filipești, Ceptura identificate inițial în conformitate cu OUG 24/1998 și, ulterior, conform OUG 75/2000 deși, în prezent, regimul juridic special al acestor zone nu mai este activ. Sunt vizate prioritar și comunitățile marginalizate identificate la nivelul județului conform versiunii actualizate a Atlasului comunităților marginalizate, disponibil la data lansării apelului de proiecte. |
| ... | PTJ/P6/3.3/3.C/MS | Teritoriul unității administrativ teritoriale județ Mureș - RO125 - Mureş | Sunt vizate și comunitățile marginalizate în conformitate cu Atlasul comunităților marginalizate disponibil la data lansării apelului de proiecte. |

Teritoriile mai sus menționate sunt încadrate în cadrul categoriilor de regiuni mai puțin dezvoltate.

**Notă!**

Dacă la data deschiderii apelurilor de proiecte in MYSMIS, Atlasul Zonelor Rurale Marginalizate şi al Dezvoltării Umane Locale din România nu este actualizat, proiectul se va analiza pe baza documentului deja existent

<https://mmuncii.gov.ro/wp-content/uploads/2025/10/F6_Atlas_Rural_RO_23Mar2016.pdf>

De asemenea, dacă la data deschiderii apelului de proiecte în MYSMIS, există documente aprobate la nivel de județ/local (ex. strategii de dezvoltare) care să identifice alte zone defavorizate la nivelul acestora, acestea vor fi justificate în cadrul cererii de finanțare și se vor anexa extrase din documentele respective, inclusiv aprobarea acestora, pentru a putea fi luate în considerare în procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare.

## Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

a). Realizarea capacităţilor de producere energie electrică sau termică din SRE, cu excepția biomasei, pentru consum propriu,

b). Realizarea capacităţilor de producere energie electrică şi termică în cogenerare/ cogenerare de înaltă eficiență din surse regenerabile de energie (SRE), cu excepția biomasei, pentru consum propriu,

c) realizarea capacităților de stocare.

Proiectele se vor structura în două tipuri de acțiuni, conform prevederilor din prezenta metodologie și care urmează a fi detaliate in ghidul solicitantului:

**A.** **Acțiune obligatorie:** Finanțarea echipamentelor și activităților care stau la baza realizării de capacități de producere de energie pentru clădirile publice. Echipamentele de categoriile: energie fotovoltaică/ fototermică, eoliană, alte SRE - biogaz, geotermal, inclusiv pompe de căldură, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii, ale Ghidului solicitantului și legislației în vigoare.

**B. Acțiune opțională:** punctată suplimentar. Finanțarea echipamentelor și activităților care stau la baza realizării de capacități de producere de energie pentru gospodării individuale. Echipamentele de categoriile: panouri fotovoltaice (PV) și panouri fototermice/pompe de căldură , cu respectarea prevederilor prezentei metodologii, ale Ghidului solicitantului și legislației în vigoare.

Proiectele pot cuprinde una sau ambele acțiuni A - B, conform necesarului identificat la nivelul UAT, cu condiția ca UAT să îndeplinească calitatea de unic solicitant pentru proiectul care va integra cele două tipuri de acțiuni, dacă se identifică acest necesar pentru gospodăriile de la nivelul UAT, sau pentru un proiect care cuprinde doar clădirile publice, în condițiile prezentei metodologii, ale Ghidului solicitantului și legislației în vigoare. Beneficiari potențiali sunt UAT individual sau asocieri în cadrul unui parteneriat între diverse UAT și/sau Consiliul Județean.

Acțiunile sprijinite în cadrul prezentului apel de proiecte vor avea în vedere investiții în dezvoltarea de mici capacități de producție (fotovoltaică, eoliană, alte SRE - biogaz, geotermal, inclusiv pompe de căldură etc.)și fracția de rețea/racord integrată care să conecteze, după caz, capacitățile de producție sau stocare la sistemul SEN/ locul de consum) în limita distanței dintre locul de producție si punctul de consum și stocare de energie regenerabilă necesară clădirilor publice în care funcționează școli, spitale, cămine pentru persoane vârstnice, creșe, servicii sociale, centre de formare profesională, inclusiv surse de consum precum iluminatului public sau stații de încărcare autovehicule electrice dedicate transportului public.

Se pot finanța gospodării individuale, în situația în care UAT va evalua și în măsura în care identifică gospodării individuale care își exprimă interesul pentru instalarea de capacități de producție de energie electrică și/sau termică din sursele regenerabile fotovoltaic și fototermic/pompe de căldură în perspectiva în care acestea vor face parte din viitoarea comunitate de energie. Metodologia de selecție a acestor gospodăriile vor va respecta condițiile privind tranziția justă și vor fi selectate conform principiilor PTJ referitoare la gospodării vulnerabile, afectate de tranziție și cu respectarea principiului combaterii sărăciei energetice. Totodată, se va evalua și posibilitatea practică de a implementa efectiv proiectele în locațiile gospodăriilor selectate (starea tehnică a clădirilor și a instalațiilor electrice, alte aspecte considerate relevante de către UAT la nivel local sau județean care să permită o implementare rapidă, in condiții de eficiență a proiectului).

Nu se finanțează modernizarea unor capacități de producție existente, scopul apelurilor fiind acela de a finanța capcități noi.

Promovarea investițiilor propuse la finanțare prin prezentul ghid al solicitantului va contribui la realizarea următoarelor obiective:

- crearea comunităților de energie regenerabilă

- economie mai eficientă din punctul de vedere al utilizării surselor, mai ecologică şi mai competitivă, conducând la dezvoltarea durabilă, care se bazează, printre altele, pe un nivel înalt de protecţie şi pe îmbunătăţirea calităţii mediului;

- atingerea obiectivelor Uniunii Europene privind producția de energie din surse regenerabile prevăzute în Directiva (UE) 2018/2001 a Parlamentului European și a Consiliului privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile;

- atingerea obiectivelor, politicilor și măsurilor prevăzute în Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice (PNIESC) 2021 – 2030, prin care se asigură contribuția națională la atingerea țintelor Uniunii Europene (UE) privind energia și clima pentru 2030 și pentru neutralitatea climatică a economiei până în 2050.

- creșterea producției de energie din surse regenerabile;

- creșterea ponderii energiei regenerabile în totalul consumului de energie primară, ca rezultat al investițiilor de creștere a puterii instalate de producere a energiei electrice şi termice din surse regenerabile;

- reducerea emisiilor de carbon în atmosferă prin înlocuirea unei părţi din cantitatea de combustibili fosili consumați în fiecare an - cărbune, gaz natural.

- încurajarea dezvoltării capacităților de stocare a energiei;

Investițiile respectă principiul DNSH, conform analizei realizate pe baza îndrumarului tehnic al CE (RRF) și respectiv din anexa corespunzătoare la PTJ 2021-2027, luând în calcul măsurile de atenuare/adaptare necesare pentru conformarea cu principiul menționat.

Pentru detalii legate de activitățile finanțate în cadrul apelurilor de proiecte a se vedea **Secțiunea 5.2 la prezentul ghid.**

## Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă este reprezentat de întreaga populație a zonelor vizate de apelurile de proiecte în conformitate cu secțiunea 3.5 la prezentul ghid, dar în special persoanele vizate de investiții sunt cele direct afectate de procesul de tranziție prin pierderea locului de muncă sau cele indirect afectate de tranziție din cauza competențelor neadecvate sau insuficient adecvate cererii, inclusiv cele care au ocupat un loc de muncă cu un nivel de pregătire de bază sau mediu, tinerii cu vârsta de până la 29 ani, persoanele cu vârsta de peste 55 de ani, femeile, membrii familiei monoparentale, membrii minorităților etnice și persoanele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap.

## Indicatori

### Indicatori de realizare

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | Indicatori de realizare | Unitate de măsură | Descriere indicator |  |
| RCO 22 | Capacitate de producție suplimentară pentru energia din surse regenerabile (din care: energie electrică, termică)\* | MW | În cadrul acestei acțiuni, contribuțiile la indicatorul RCO 22 sunt de următoarele tipuri:  - crearea de capacități de producție de mici dimensiuni și stocare de energie regenerabilă (solar, eolian, geotermal, inclusiv pompe de căldură) pentru alimentarea clădirilor în care se realizează servicii publice |  |

\* Capacitate suplimentară de producție pentru energie regenerabilă construită sau extinsă datorită sprijinului.

### Indicatori de rezultat

Indicatorii de rezultat fac obiectul monitorizării performanțelor programului, având obiective și ținte stabilite la nivelul programului, și se referă la:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID | Indicatori de rezultat | Unitate de măsură | Descriere indicator |
| RCR 31 | Energie totală din surse regenerabile produsă (din care: energie electrică, termică) \* | MWh/an | Contribuțiile la indicatorul RCR 31 provin din următoarele tipuri de acțiuni:  - crearea de capacități de producție de mici dimensiuni și stocare de energie regenerabilă (solar, eolian, geotermal, inclusiv pompe de căldură) pentru alimentarea clădirilor în care se realizează servicii publice |

\* Energia anuală produsa din surse regenerabile înainte și după intervenția din proiectele susținute. Valoarea de bază se referă la energia anuală produsă în anul anterior începerii intervenției și poate fi diferită de zero în cazurile în care capacitatea de producție este extinsă. Valoarea realizată este energia anuală produsă în anul de după finalizarea intervenției. Dezagregarea pe energie electrică și termică se referă la sursa de energie regenerabilă.

**Metodologie de calcul**: Producția de energie din surse regenerabile conform capacității instalate. În analiza privind necesarul de consum se va prezenta (curba de producţie) profil de producție al tehnologiilor propuse.

Pentru definiția energiei regenerabile a se vedea RCO22.

La completarea cererii de finanțare în MySMIS, indicatorul de rezultat se va introduce în tabelul indicatorilor prestabiliți de rezultat (secțiunea Indicatori prestabiliți).

Monitorizarea și verificarea respectării indicatorilor la nivel de proiect se realizează în condițiile contractului de finanțare.

### Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă este cazul)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID | Indicatori de rezultat | Unitate de măsură | Descriere indicator |
| R1 (CO34) | Reducerea gazelor cu efect de seră: Scădere anuală estimată a gazelor cu efect de seră | Echivalent tone de CO2 | estimarea totală a scăderii anuale a cantității de emisii de gaze cu efect de seră la sfârșitul perioadei ca urmare a înlocuirii producției de energie care nu este din surse regenerabile cu producția de energie din surse regenerabile |
| R2 | Număr de sisteme EMS (enegy management ssistem) instalate sau sisteme de monitorizare a fluxurilor de energie la nivel de proiect | Buc. |  |

CO34 = estimarea totală a scăderii anuale a cantității de emisii de gaze cu efect de seră la sfârșitul perioadei ca urmare a înlocuirii producției de energie care nu este din surse regenerabile cu producția de energie din surse regenerabile.

Formula de calcul: Cantitatea de emisii de gaze cu efect de seră, redusă ca urmare a instalării capacității noi de producere a energiei din surse regenerabile, considerată neutră din punct de vedere a emisiilor de gaze cu efect de seră, în echivalent tone de CO2.

Se calculează parcurgând următorii pași:

a. Se calculează producția anuală medie de energie = : Producția de energie din surse regenerabile conform capacității instalate, calculată cu programe de specialitate, exprimata in MWh/an

b. Se calculează cantitatea de emisii redusă= Producția de energie din surse regenerabile conform capacității instalate, calculată cu programe de specialitate se înmulțește cu factorii de conversie după cum urmează: Fiecare MWe sau MWt din regenerabile are corespondență cu emisii de CO2 astfel: 1 MWe = 0,0265 tone CO2/MWhe; 1 MWt = 0,202 tone CO2/MWh pentru înlocuire gaz; 1 MWt = 0,364 tone CO28/MWh pentru înlocuire cărbune[[1]](#footnote-1)

**În perioada de monitorizare, pentru justificarea autoconsumului anual, beneficiarul va prezenta, alături de documentele justificative, rezultatul următorului calcul:**

**I – C <= 0**

**unde:**

**I = Cantitatea anuală de energie electrică injectată în rețea, având la bază ca document justificativ** **curba de consum orar (IBD) solicitata de la OD, facturile emise de furnizor sau auditul electroenergetic în cazul în care nu există variantele prezentate anterior**

**C = Cantitatea anuală de energie electrică consumată din rețea, având la bază ca document justificativ facturile emise de furnizor anexate la auditul electroenergetic sau auditul electroenergetic în cazul în care nu există facturi sau altele**

**Dacă această condiție nu este îndeplinită la nivelul unuia sau a mai multor ani, ea trebuie îndeplinită minim la nivelul perioadei de monitorizare de cinci ani.** Energie electrică produsă de capacitatea nou instalată poate fi livrata în SEN, iar compensarea se va realiza conform prevederilor Legii nr. 123/2012 a energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare si a Ordinului ANRE nr. 15 din 23 februarie 2022 pentru aprobarea Metodologiei de stabilire a regulilor de comercializare a energiei electrice produse în centrale electrice din surse regenerabile cu putere electrică instalată de cel mult 400 kW pe loc de consum aparținând prosumatorilor.

## Rezultatele așteptate

Principalele rezultate urmărite prin promovarea investițiilor pentru acțiunea ” Energie verde accesibilă și mobilitate nepoluantă” , componenta ” Dezvoltarea surselor de energie regenerabilă în perspectiva creării comunităților de energie**”** vizează creșterea capacităților de producție, transport și stocare pentru energia din surse regenerabile pentru clădirile publice și gospodării individuale, în perspectiva creaării comunităților de energie**.**

În cadrul cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare. Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile și măsurabile.

În Cerea de finanțare vor fi identificate rezultate relevante pentru investiţia propusă şi în strânsă legătură cu activităţile proiectului.

Rezultatele aşteptate trebuie să fie în strânsă corelare inclusiv cu indicatorii definiţi în cadrul programului și menționați în secţiunea 3.8 şi să conducă la atingerea lor.

Realizarea rezultatelor asumate este obligatorie în perioada de implementare.

## Operațiune de importanță strategică

Nu este cazul.

## Investiții teritoriale integrate

În baza prezentului ghid se va lansa un apel de proiecte dedicat investițiilor productive localizate pe teritoriul ITI Valea Jiului.

Proiectele finanțabile vor fi rezultatul unui proces de selectare/stabilire a priorității desfășurat cu implicarea structurii de guvernanță responsabilă cu implementarea și monitorizarea Strategiei ITI VJ (Asociația pentru dezvoltare teritorială integrată Valea Jiului ) în conformitate cu art. 29 (3) din Regulamentul nr. 1060/2021. Operațiunile selectate vor respecta strategia teritorială menționată.

În conformitate cu prevederile strategiei aprobate, Asociația pentru dezvoltare teritorială integrată VJ este responsabilă cu evaluarea rezultatelor îndeplinirii indicatorilor acesteia și poate propune actualizarea strategiei în funcție de rezultatele evaluărilor respective. AM/OI va asigura conformarea apelurilor de proiecte cu strategia, asigurând tratamentul egal al solicitanților la finanțare și menținerea investițiilor în teritoriul vizat.

## Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (NA)

## Reguli privind ajutorul de stat

Acordarea finanțării nerambursabile pentru proiectele vizând realizarea capacităților de producţie, transport și stocare de energie din surse regenerabile, cu excepția biomasei, pentru consum propriu nu intră sub incidenţa regulilor de ajutor de stat.

În cazul **unităţilor administrativ-teritoriale** care propun *proiecte de producere a energiei în scopul consumului propriu*, acestea vor avea în vedere că nu vor putea utiliza energia produsă în scopuri care determină obţinerea de venituri.

In cazul **gospodăriilor** care propun proiecte de producere a energiei, acestea se vor elabora exclusiv în scopul consumului propriu.

Eventuale venituri obținute vor fi direcționate pentru acoperirea costurilor de întreținere și mentenanță specifice comunității de energie, precum și pentru cheltuielile din cadrul procesului de creare a acestei comunități, dacă se consideră necesar.

*În acest sens, solicitanții de finanţare pentru realizarea de capacități de producere energie din SRE pentru consum propriu, vor declara la cererea de finanţare scopul producerii de energie și va estima în analiza privind necesarul de consum exclusiv energia necesară pentru consumul propriu, conform mediei din ultimele 12 luni (la fiecare loc de consum unde se implementează investiția).*

## Reguli privind instrumentele financiare (NA)

## Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale (NA)

## Principii orizontale

În procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a proiectului, solicitantul are obligația de a respecta legislația națională și comunitară aplicabilă în următoarele domenii:

* drepturile fundamentale ale omului așa cum sunt definite în Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene,
* egalitatea de șanse între femei și bărbați,
* prevenirea și combaterea discriminării,
* drepturile persoanelor cu dizabilități așa cum sunt definite în Carta drepturilor persoanelor cu dizabilități, include și accesibilitatea,
* dezvoltarea durabilă, include: utilizarea eficientă a resurselor și principiul ”poluatorul plătește”,
* principiul de a nu prejudicia în mod semnificativ, include imunizarea infrastructurilor la schimbările climatice (detaliat mai jos)

Proiectele trebuie să descrie și să demonstreze modul în care principiile de mai sus sunt promovate prin investiția respectivă, detaliindu-se concret care sunt măsurile și instrumentele prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

Proiectul va implementa măsuri în ceea ce privește egalitatea de șanse, nediscriminarea pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, accesibilitate pentru persoanele cu handicap, cu respectarea drepturilor fundamentale și a Cartei Drepturilor Fundamentale UE. Se acordă o atenție deosebită grupurilor vulnerabile care sunt afectate în mod disproporționat de efectele adverse ale tranziției, cum ar fi lucrătorii cu handicap.

De asemenea, proiectul va prevede măsuri în conformitate cu cerințele privind protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” obiectivele de mediu (DNSH).

În plus, printre temele orizontale, în funcţie de specificul proiectelor finanţate se mai numără accesibilitatea, protecţia mediului si eficienţa energetică, inclusiv calitatea aerului, durabilitatea, poluatorul plăteşte şi reciclarea deșeurilor, protecţia biodiversităţii şi ecosistemului, protecția împotriva dezastrelor naturale, schimbarea demografică, societatea informațională şi tehnologiile inovative și specializarea inteligentă.

## Aspecte de mediu.

Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

In conformitate cu prevederile art. 73, alin. 2, lit. e) din Regulamentul UE nr. 1060/2021 cu modificările si completările ulterioare, in selecția operațiunilor, AM/OI trebuie sa se asigure ca cele care intră sub incidența Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului fac obiectul unei evaluări a impactului asupra mediului sau al unei proceduri de verificare și că evaluarea soluțiilor alternative a fost luată în considerare în mod corespunzător, pe baza cerințelor directivei respective.

**Evaluarea impactului asupra mediului** trebuie realizată în conformitate cu prevederile legislației din domeniu. Autoritățile competente pentru protecția mediului (ACPM[[2]](#footnote-2)) stabilesc dacă proiectele sunt incluse în Anexa I sau Anexa II a Directivei privind EIM. Acestea determină şi necesitatea demarării procedurii de evaluare adecvată, modul de consultare a publicului sau modul în care Raportul privind impactul asupra mediului şi rezultatele consultării publicului vor fi luate în considerare în emiterea deciziei de mediu de către autoritățile responsabile.

Solicitanții de finanțare, care propun proiecte de investiții / activități în interiorul și / sau în vecinătatea siturilor Natura 2000, se vor asigura că documentațiile elaborate în procedura de evaluare a impactului asupra mediului[[3]](#footnote-3)(EIM) conțin:

1. toate informațiile prevăzute de legislația în vigoare[[4]](#footnote-4), cu accent asupra prezentării potențialului impact al proiectului asupra obiectivelor specifice/măsurilor minime de conservare stabilite pentru speciile și habitatele pentru care au fost desemnate siturile.
2. evaluarea impactului cumulat (între investițiile propuse, existente sau reglementate) asupra factorilor de mediu, inclusiv la nivelul siturilor Natura 2000.

În vederea respectării cerințelor privind analiza impactului asupra siturilor Natura 2000, Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate (ANANP) va stabili obiectivele/măsurile de conservare specifice siturilor Natura 2000. Acolo unde este cazul, solicitanții se vor asigura că documentația de mediu demonstrează respectarea prevederilor art. 6.3 din Directiva 92/43/CEE a Consiliului din 21 mai 1992 privind conservarea habitatelor naturale și a speciilor de faună și floră sălbatică. Pentru proiectele la care ACPM decide ca investițiile propuse nu se supun evaluării adecvate, autoritatea competentă pentru protecția mediului va emite „Declarația autorității responsabile cu monitorizarea siturilor Natura 2000.”

**La depunerea cererii de finanțare se va depune decizia etapei de încadrare în procedura de evaluare a impactului asupra mediului**.

**Principiul a nu prejudicia în mod semnificativ (include imunizarea infrastructurilor la schimbările climatice)**

În cadrul proiectelor finanțate, vor fi analizate și respectate criteriile care determina dacă o activitate se califică drept durabilă din punctul de vedere al mediului și dacă respectă principiul *A nu prejudicia în mod semnificativ* (DNSH), în conformitate cu Regulamentul (UE) 2020/852 (”Regulamentul privind taxonomia”).

Analiza durabilității din punct de vedere a mediului a unui anumit proiect sau a anumitor activități economice din cadrul proiectului va urmări următoarele obiective de mediu (Regulamentul (UE) 2020/852 (”Regulamentul privind taxonomia”), art. 9):

* atenuarea schimbărilor climatice (imunizarea infrastructurii la schimbările climatice);
* adaptarea la schimbările climatice (imunizarea infrastructurii la schimbările climatice);
* utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
* tranziția către o economie circulară;
* prevenirea și controlul poluării;
* protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Integrarea în cadrul proiectelor a elementelor care vor demonstra că se respectă principiului DNSH pentru fiecare obiectiv de mediu **este obligatorie.** Se va indica dacă necesită o evaluare de fond și/sau cazul în care nu este necesară o astfel de evaluare se vor prezenta elemente justificative. Principiul DNSH va fi evaluat luând în considerare efectul direct și indirect al activității asupra mediului al produselor și serviciilor furnizate de activitatea respectivă pe durata întregului lor ciclul de viață, în special luând în considerare fazele de producție, de utilizare și de scoatere din uz a respectivelor produse și servicii.

Respectarea principului DNSH se va reflecta în actul de reglementare emis de autoritatea publică pentru protecția mediului în conformitate cu art. 9 alin. 6 din Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului. Astfel, solicitantul în cadrul memoriului de prezentare va include la secțiunea *VI. Descrierea tuturor efectelor semnificative posibile asupra mediului ale proiectului* și informațiile cuprinse în Lista de auto-evaluare DNSH, astfel încât să se evite suprapunerea evaluărilor.

Respectarea principiului DNSH constituie criteriu de selecție, conform PTJ, iar Lista de auto-evaluare DNSH va fi anexă la cererea de finanțare. Totodată, în funcție de domeniul de activitate al proiectelor se va avea în vedere respectarea prevederilor Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice şi private asupra mediului <http://www.mmediu.ro/categorie/eia/134> .

Pentru proiectele de infrastructură care se supun derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului se vor avea în vedere prevederile *Ordinului nr. 269/2020 privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontalier și a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii și categorii de proiecte* coroborat cu prevederile documentului Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021 - 2027 (2021/C 373/01). Imunizarea la schimbările climatice se va avea în vedere pe întreg ciclul de implementare a proiectului, inclusiv pe perioada în care se asigură caracterul durabil al operațiunii, pe perioada de exploatare și scoatere din uz a investiției.

În etapa de elaborare a studiului de fezabilitate și a analizei opțiunilor se vor lua în considerare și aspectele privind adaptarea la schimbările climatice și atenuarea efectelor acestora și rezistența în fața dezastrelor. **Ca urmare acest impact se va reflecta în acordul/avizul de mediu și autorizațiile de construcție.**

## Caracterul durabil al proiectului

**Dezvoltarea durabilă** este un obiectiv dominant al UE care vizează asigurarea „unui nivel înalt de protecţie şi de îmbunătăţire a calităţii mediului”. În acest sens, prin proiectele și investițiile propuse a fi finanțate trebuie să se genereze creștere economică și crearea de noi locuri de muncă, cu condiția ca respectiva creștere să nu pericliteze posibilitățile de creştere ale generațiilor viitoare. Dezvoltarea durabilă include trei aspecte – un aspect economic, unul social şi unul de mediu.

“Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030” (SNDDR 2030), adoptată prin HG nr. 877/9.11.2018, susține dezvoltarea României pe trei piloni principali, respectiv economic, social și de mediu. În acest sens, prin proiectele și investițiile propuse a fi finanțate trebuie să se genereze creștere economică ștrategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030” (SNDDR 2030), adoptată prin HG nr. 877/9.11.2018, susține dezvoltarea României. Pornind de la elementele de mai sus, proiectele trebuie să descrie la modul concret și să demonstreze modul în care finanțarea investiției respective contribuie la obiective politicii de dezvoltare durabilă . De asemenea, proiectele respective trebuie să justifice și încadrarea în obiectivele și principiile promovate prin **SNDDR 2030, document publicat pe site-ul Departamentul pentru Dezvoltare Durabilă din cadrul Guvernului României inclusiv privind protecția mediului și combaterea schimbărilor climatice. [[5]](#footnote-5)**

**Investițiile privind** **realizarea capacităților de producţie, conectarea acestora bateria de stocare/ la sistemul SEN/ locul de consum trebuie să contribuie la diversificarea economică durabilă a teritoriilor afectate de procesul de tranziție justă.**

De asemenea, **caracterul durabil al proiectelor** este definit în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 1060/2021 și se va referi la menținerea activităților pe o perioadă de trei ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, oricare intervine ultimul.

Pe perioada de durabilitate a proiectului, beneficiarul trebuie să respecte următoarele:

1. să nu înceteze activitatea sau să nu o transfere în afara regiunii de nivel NUTS 3 în care a primit sprijin/sau a teritoriului definit la nivelul apelului de proiecte;
2. să nu realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
3. să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

După finalizarea perioadei de implementare, se menține obligația beneficiarului de a asigura sustenabilitatea și durabilitatea proiectului, conform specificațiilor asumate în cererea de finanțare, de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe perioada stabilită în contractul de finanțare și se menține obligația de a pune la dispoziția AM PTJ, Autorității de Certificare şi Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile.

## Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

În ceea ce privește respectarea principiilor orizontale privind egalitatea de șanse, de gen șinediscriminarea bazată pe motive precum: sexul, orientarea sexuală, handicapul, vârsta, rasa, originea etnică, naționalitatea şi religia sau convingerile, acestea vor fi avute în vedere în procesul de pregătire a proiectelor, în etapa de contractare, implementare şi pe toată durata de valabilitate a contractului de finanțare.

În cadrul acestui proces, solicitantul se va asigura că respectă:

* legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități;
* Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene;
* Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

Egalitatea de gen, incluziunea și nediscriminarea pe bază de rasă, origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală sunt urmărite în toate etapele de elaborare, evaluare, implementare a proiectelor și vor reprezenta condiții obligatorii de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene. Solicitantul se va asigura că egalitatea între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen sunt luate în considerare și promovate în toate etapele de programare și implementare și se vor lua măsurile adecvate pentru a preveni orice formă de discriminare bazată pe gen, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, precum și pentru a ține cont de accesibilitatea persoanelor cu dizabilități.

Pentru egalitatea de gen și nediscriminare se vor avea în vedere principiile:

* remunerare egală pentru muncă egală;
* egalitate de șanse și de tratament în materie de încadrare în muncă și relații de muncă;
* acțiuni pozitive pentru capacitarea femeilor și/sau a persoanelor cu dizabilități;
* combaterea tuturor formelor de discriminare.

Din această perspectivă, proiectele trebuie să descrie și să demonstreze modul în care principiile de mai sus sunt promovate prin activitățile planificate, detaliindu-se, la modul concret, care sunt măsurile și instrumentele prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități la rezultatele proiectelor în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și alte acțiuni suplimentare, dacă este cazul. În cadrul Declarației unice, solicitantul declară că va respecta obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Solicitantul va detalia cum se asigură accesibilizarea corespunzătoare a spaţiului/infrastructurii obiect al proiectului și facilitarea accesului persoanelor cu mobilitate redusă, cu respectarea prevederilor naţionale şi europene aplicabile în vigoare. Intervențiile sprijinite vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, inclusiv ale Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi (CDPD a ONU), inclusiv a Comentariilor Generale ale CRPD și se va urmări ca rezultatele proiectelor să permită persoanelor cu dizabilităţi accesul la mediul fizic, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare. De asemenea, solicitantul va descrie modalitatea prin care se asigură respectarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.

Pentru a promova egalitatea de şanse şi tratament se va acorda atenţie accesibilităţii pentru toţi cetăţenii la serviciile, spaţiile şi infrastructura care sunt furnizate sau deschise publicului.

Asigurarea accesului la mediul fizic existent se va face pe baza adaptării rezonabile prin care pot fi satisfăcute nevoile specifice ale persoanelor cu dizabilități.

## Teme secundare (NA)

## Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Solicitantul are obligația să prevadă în cadrul cererii de finanțare măsuri care să asigure o vizibilitate potrivită a obiectivelor, rezultatelor obținute etc. în conformitate cu prevederile modelului de contract anexat, respectiv cu prevederile Regulamentului UE nr. 1060/2021, consolidat și cu prevederile Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 (GIV), ce poate fi accesat la adresa <https://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare/>.

Atragem atenția că, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin și nu ia măsuri de remediere, AM PTJ va putea aplica măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând diminua cu cel mult 3% sprijinul acordat din fonduri pentru proiectul respectiv, în funcție de valoarea proiectului și neregula identificată, în conformitate cu art. 50 alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, consolidat .

# INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

## Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelurilor de proiecte reprezintă data publicării prezentului ghid pe site-ul <https://mfe.gov.ro/ptj-21-27/> .

## Perioada de pregătire a proiectelor

Perioada de pregătire reprezintă perioada de la data deschiderii apelului de proiecte până la data de începere a depunerii proiectelor prin sistemul electronic MYSMIS.

Pentru pregătirea proiectelor în vederea depunerii cererii de finanțare solicitantul de finanțare are la dispoziție o perioadă **de 2 luni**, calculate de la data publicării ghidului solicitantului.

## Perioada de depunere a proiectelor

### Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Data de la care pot fi depuse cereri de finanțare: zz/ll/aaaa, ora hh:mm, în sistemul informatic MySMIS 2021/SMIS2021+.

### Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data până la care pot fi depuse cereri de finanțare: zz/ll/aaaa, ora hh:mm, în sistemul informatic MySMIS 2021/SMIS2021+.

Autoritatea de management poate prelungi termenul de depunere în funcție de solicitările primite, de rata de contractare a proiectelor, deciziile de realocare a unor fonduri sau alte considerente.

## Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererile de finanțare împreună cu anexele aferente se depun exclusiv prin sistemul informatic MySMIS 2021/SMIS2021+, doar în intervalul menționat la **capitolul 4.3** de mai sus.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii formularului electronic al cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

**Un solicitant poate depune o singură cerere de finanțare, în cadrul unui singur apel (din cele care fac obiectul prezentului ghid).**

**O cerere de finanţare poate să includă mai multe locuri de consum cu, condiția ca puterea totală cuprinsă să nu depășească limitele menționate în prezentul ghid**

# CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Pentru selectarea operațiunilor, criteriile și metodologia de selecție se aplică nediscriminatoriu și transparent tuturor solicitanților la finanțare, în condițiile prevăzute de prezentul capitol.

Ca regulă generală, criteriile de eligibilitate pentru solicitant trebuie îndeplinite începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe întreg procesul de evaluare, selecție, contractare, implementare, monitorizare, durabilitate, cu excepțiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni și respectiv ale contractului de finanțare.

Criteriile de eligibilitate, evaluare și selecție sunt aprobate prin decizia CMPTJ nr. ......../..............

Cererea de finanțare, inclusiv documentele anexate la cererea de finanțare, completată/depusă de către solicitant este supusă etapei de verificare a conformității și a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate cu privire la solicitant și la proiect, în conformitate cu prevederile Anexei 10 la prezentul Ghid - *Lista de verificare - etapa contractuala.*

Condițiile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant începând cu momentul depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de implementare şi de asigurare a caracterului durabil al operaţiunilor, în condiţiile stipulate de contractul de finanţare. Excepție de la această regulă face criteriul privind valoarea minimă eligibilă a proiectului, a cărui respectare este obligatorie doar până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.

Pentru perioada de implementare și de asigurare a caracterului durabil al operaţiunilor, vă rugăm să consultaţi clauzele contractuale din contractul de finanţare – Anexa 11 la prezentul Ghid (model orientativ).

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul apelului de proiecte *Energie verde accesibilă și mobilitate nepoluantă*, atât solicitantul de finanţare/liderul de parteneriat/partenerul, cât și proiectul trebuie să respecte în mod cumulativ toate criteriile de eligibilitate menționate în cadrul prezentului capitol, în termenele stabilite în prezentul ghid şi în anexele acestuia.

## Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

### Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea, situată în județele Gorj, Hunedoara, Dolj, Galați, Prahova și Mureș, care îndeplineşte cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

Solicitanţii de finanţare eligibili sunt Unitățile administrativ-teritoriale (UAT), definite conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare și ale Legii nr. 2 din 16 februarie 1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României (art. 4 alin. 5). Acestea se pot asocia în parteneriate constituite din UAT sau UAT/CJ.

Gospodăriile care doresc să facă parte din viitoarea comunitate de energie de la nivelul UAT aplicant își vor exprima intenția de a beneficia de finanțare, alături de UAT. Aceasta va realiza o Listă de angajament a gospodăriilor interesate, selectate de UAT printr-o procedură transparentă și deschisă, publicată pe pagina publică de internet a UAT și prin canalele de promovare ale acestuia și/ sau prin intermediul Grupurilor Județene de Coordonare a Tranziției Juste. În cadrul procedurii se va ține cont de prevederile PTJ privind gospodăriile vulnerabile și sprijinirea persoanelor afectate de tranziție, luând în considerare principiul „eficiența energetică pe primul loc” și principiul combaterii sărăciei energetice.

Condițiile de eligibilitate ale solicitanților de fonduri externe nerambursabile fac obiectul declarației unice care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca în situația în care proiectul este evaluat și propus pentru contractare, solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate prevăzute de prezentul ghid, în condițiile și termenele stipulate de acesta.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ va genera declarația unică, care va fi completată de solicitant și va fi semnată cu semnătură electronică de către reprezentantul legal al acestuia.

Odată cu generarea şi semnarea declaraţiei unice, solicitantului, după caz, i se aduce la cunoştinţă, în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, că în etapa de contractare are obligaţia de a face dovada celor declarate.

Prin declarația unică, solicitantul confirmă îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, inclusiv a condițiilor de evitare a dublei finanțări, conflictelor de interese, eligibilitate TVA, plata datoriilor la zi față de bugetul public, precum și face/fac dovada altor condiții de eligibilitate ale solicitantului și ale proiectului prevăzute de prezentul ghid.

De asemenea, odată cu transmiterea cererii de finanțare și/sau completarea declarației unice solicitantul își exprimă acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management sau orice altă structura cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Solicitanții înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform prezentului ghid, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în prezentul ghid vor fi aduse la cunoștința AMTJ/OIPTJ în termenul specificat în declarația unică, în caz contrar asumându-și riscul respingerii de la finanțare a proiectului.

AMPTJ/OIPTJ sesizează organele de urmărire penală, atunci când constată că una sau mai multe declarații depuse de solicitant sunt false, inexacte sau conțin informații eronate care pot conduce la decizii eronate de către autoritățile de management, în termenele prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, calculate de la data constatării acestor stări de fapt.

### Categorii de solicitanți eligibili

**Forma de constituire a solicitantului**

**În cadrul acestui apel sunt eligibile următoarele categorii de solicitanți:**

* **Unitățile Administrativ Teritoriale** (definite conform Codului administrativ aprobat prin OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare) din zona vizată de investițiile asociate apelurilor de proiecte(UAT județ, municipiu, oraș, comună)
* **UAT în parteneriat cu CJ sau o altă unitate administrativ-teritorială**

**Gospodăriile care doresc să facă parte din viitoarea comunitate de energie de la nivelul UAT aplicant își vor exprima intenția de a beneficia de finanțare, alături de UAT. Aceasta va realiza o Listă de angajament a gospodăriilor interesate, selectate de UAT printr-o procedură transparentă și deschisă, publicată pe pagina publică de internet a UAT și prin canalele de promovare ale acestuia și/ sau prin intermediul Grupurilor Județene de Coordonare a Tranziției Juste. În cadrul procedurii se va ține cont de prevederile PTJ privind gospodăriile vulnerabile și sprijinirea persoanelor afectate de tranziție, luând în considerare principiul „eficiența energetică pe primul loc” și principiul combaterii sărăciei energetice.**

**Atenție:**

Vor fi considerate eligibile investițiile aferente clădirilor publice deținute și ocupate de autoritățile publice locale așa cum sunt definite mai sus, sau ocupate de instituțiile publice și servicii publice organizate ca instituții publice de interes local sau județean (finanțate din bugetul local), aflate în subordinea unităților administrativ teritoriale (definite conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare; Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare).

**Unitatea administrativ teritorială are calitate de solicitant în toate situațiile descrise.**

Proiectele se vor structura în două tipuri de acțiuni:

**A. Acțiune obligatorie:**

**Finanțarea echipamentelor și activităților care stau la baza realizării de capacități de producere de energie pentru clădirile publice. Echipamentele de categoriile: energie fotovoltaică/ fototermică, eoliană, alte SRE - biogaz, geotermal, inclusiv pompe de căldură, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului și legislației în vigoare.**

**B. Acțiune opțională, punctată suplimentar.**

**Finanțarea echipamentelor și activităților care stau la baza realizării de capacități de producere de energie pentru gospodării individuale. Echipamentele de categoriile: panouri fotovoltaice (PV) și panouri fototermice/pompe de căldură , cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului și legislației în vigoare.**

**Proiectele pot cuprinde una sau ambele acțiuni A - B, conform necesarului identificat la nivelul UAT, cu condiția ca UAT să îndeplinească calitatea de unic solicitant pentru proiectul care va integra cele două tipuri de acțiuni, dacă se identifică acest necesar pentru gospodăriile de la nivelul UAT, sau pentru un proiect care cuprinde doar clădirile publice, în condițiile Ghidului solicitantului și legislației în vigoare. Beneficiari potențiali sunt UAT individual sau asocieri în cadrul unui parteneriat între diverse UAT și/sau Consiliul Județean.**

1. **Solicitantul şi/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerii şi/sau reprezentanții săi legali, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situaţiile de excludere prezentate în Declarația unică**

În cazul implementării proiectelor pe bază de acorduri de parteneriat, toți membrii acestora vor prezenta această declarație asumată de reprezentantul legal al liderului de parteneriat/partenerului.

1. **Drepturi asupra imobilelor obiect al proiectului**

Pentru toate proiectele de investiţii în clădiri publice, inclusiv pentru cele pentru care nu este necesară obţinerea autorizaţiei de construire, **solicitantul are obligaţia**, în condiţiile şi la termenele din ghid, în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanţare, **de a face dovada unui drept real principal fără sarcini asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanţare**.

Solicitantul declară pe propria răspundere, odată cu întocmirea declaraţiei unice că deţine sau, după caz, urmează să deţină asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanţare, până la data semnării contractului de finanţare, dreptul de proprietate sau alte drepturi reale principale enumerate mai jos:

* *Dreptul de proprietate publică/privată;*
* *Dreptul de administrare;*
* *Dreptul de folosință*, pentru acele situații în care unitatea administrativă teritorială județul, inclusiv partenerii, nu au posibilitatea obținerii dreptului de proprietate sau de administrare, după caz.

Pentru toate proiectele de investiţii în clădiri deținute de persoane fizice private(gospodării individuale) solicitantul are obligaţia, în condiţiile şi la termenele din ghid, în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanţare, *de a face dovada dreptului de proprietate al persoanei care are domiciliul în locația respectivă din proiect*.

Solicitantul va informa în termen de 5 zile lucrătoare Autoritatea de Management/OI cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de evaluare și contractare a cererii de finanțare, precum și pe parcursul derulării contractului de finanțare în cazul în care cererea de finanțare propusă va fi acceptată.

Nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc).

1. **Cerințe privitoare la imobilele obiect al proiectului și obligații instituite prin finanțare**

Imobilul/imobilele (teren și/sau construcții) care implică execuţia de lucrări de construcţii ce face/fac obiectul proiectului îndeplineşte/îndeplinesc **cumulativ** următoarele condiţii la momentul depunerii cererii de finanțare:

* sunt libere de orice sarcini sau interdicţii ce afectează implementarea operaţiunii;
* nu fac obiectul unor litigii, aflate în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti, având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului;
* nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Perioada pentru care sunt conferite drepturile solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora asupra imobilelor ce fac obiectul proiectului trebuie să fie acoperitoare pentru durată menționată la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060 în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanţare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

**Atenție!**

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada de valabilitate a acestuia sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii aferente proiectului, beneficiarul poate fi obligat să returneze finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale. De asemenea, modificarea dreptului asupra imobilului/imobilelor ce face/fac obiectul cererii de finanțare nu se poate realiza decât în condițiile stricte prevăzute de contractul de finanțare.

În cazul în care va primi finanțare, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, pentru o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, solicitantul trebuie să:

* mențină investiția realizată asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia;
* nu realizeze o modificare a calității de proprietar/administrator alte calităţi asupra unui element de infrastructură/ echipament care să confere un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
* nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

Se va avea în vedere că în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, rambursarea efectuată pe motivul nerespectării dispozițiilor din acest articol este proporțională cu perioada de neconformitate.

**4) Capacitatea financiară a solicitantului (inclusiv a partenerilor, dacă este cazul) pentru asigurarea sustenabilității financiare a investiţiei**

Solicitantul (inclusiv partenerii, dacă/unde este cazul) va anexa, la depunerea cererii de finanţare, Declaraţia unică (Anexa 3 la prezentul Ghid) și Hotărârea/Hotărârile de consiliu (Anexa 13 la prezentul Ghid) prin care asigură:

* + contribuţia propie la valoarea cheltuielilor eligibile de minimum 2% din valoarea cheltuielilor eligibile;
  + finanţarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde/dacă este cazul;
  + resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condiţiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale, respectiv asigurarea altor sume necesare implementării proiectului;
  + menținerea investiției realizate și finanțarea cheltuielilor de funcționare, întreținere și mentenanță a acesteia și a serviciilor asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare, pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale;
  + aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a proiectului de investiții cu indicarea surselor de finanțare

**5) Solicitantul se angajează să mențină parametrii energetici specifici la care s-au angajat pentru o perioadă de minimum 5 ani după expirarea duratei de implementare a proiectului.**

Se va urmări respectarea capacității estimate pentru necesarul de consum, conform analizei din Lista de angajament.

### Categorii de parteneri eligibili

În cadrul prezentului apel de proiecte sunt eligibili ca parteneri:

* UAT județul în calitate de lider și UAT municipiu/orașul/comuna

Totodată, reprezentanții săi legali partenerilor NU trebuie să se afle în niciuna din situaţiile de excludere prezentate în Declarația unică (Anexa 3 la prezentul Ghid).

A se vedea și secțiunea 5.1.1 Cerințe privind elibigilitatea solicitanților și partenerilor.

### Reguli și cerințe privind parteneriatul (NA)

Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică fiecărui partener din cadrul acordului de parteneriat.

Unitățile administrativ-teritoriale se situează în județele Gorj, Hunedoara, Dolj, Galați, Prahova și Mureș.

Liderul de parteneriat trebuie să fie reprezentat în mod obligatoriu de UAT județul, în cazul parteneriatului.

În scopul constituirii parteneriatelor se încheie Acorduri de parteneriat conform prevederilor cap. 8 - Proiecte implementate în parteneriat din OUG nr.133/2021. (Anexa 14).

În cazul parteneriatului, dovada capacităţii de cofinanţare se face de lider şi de partener. Prin acordul de parteneriat se va stabili cota-parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea contribuţiei proprii a solicitantului. Se va anexa Hotărârea CJ sau CL, a fiecărui partener, privind participarea la asigurarea finanţării proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea fiecărei categorii de cheltuieli.

## Eligibilitatea activităților

### Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Activitățile propuse trebuie să se încadreze în categoriile de acțiuni finanțabile prin PTJ, corespunzătoare Priorității ” Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică”, Obiectivul Specific ”A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris. (FTJ)”, Componenta ” Dezvoltarea surselor de energie regenerabilă în perspectiva creării comunităților de energie”, definite în prezentul ghid al solicitantului.

**Cerințe privind eligibilitatea proiectului**

1. Încadrarea investiției în obiectivul programului, a priorității și acțiunii pentru care se lansează apelurile de proiecte prevăzute de prezentul ghid.

Proiectul trebuie să fie corelat cu categoriile de acțiuni finanțabile prin PTJ, Obiectivul Specific ”A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris.

1. Locul de implementare

Clădirea publică finanțată trebuie să fie localizată în zona vizată de apel. Zona vizată **de apel este detaliată la secțiunea 3.5 la prezentul ghid.**

Zona vizată de investițiile asociate apelului de proiecte reprezintă teritoriul administrativ al județului corespunzător priorității

**Atenție!**

În cazul apelului de proiecte PTJ/P2/3.1/3.B /HD/ITI VJ aferent investițiilor productive pentru ITI Valea Jiului, locația de implementare a investiției este exclusiv cea asociată microregiunii Valea Jiului, în conformitate cu prevederile HG 901/13.07.2022 privind aprobarea [Strategiei](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/257849) de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului, pentru perioada 2022-2030, respectiv (Orașul Uricani, Municipiul Lupeni, Municipiul Vulcan, Orașul Aninoasa, Municipiul Petroșani, Orașul Petrila, inclusiv satele aparținătoare).

1. Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de beneficiar (art. 63 din Regulamentul (UE) 2021/1060).
2. Proiectul propus prin cererea de finanţare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare, pentru același tip de activități –costuri eligibile - realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură şi nu beneficiază de fonduri publice, parțial sau în totalitate, din alte surse de finanțare.

Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare și a lucrărilor de intervenție/ activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect

Acest aspect face obiectul Declarației unice. Perioada de 5 ani, menționată mai sus se calculează de la data finalizării implementării proiectului anterior.

1. Perioada de implementare a activităților proiectului este rezonabilă și nu depășește 31 decembrie 2029

Perioada de implementare a proiectului se încadrează în perioada de de 24 de luni de la data semnării contractului de finanțare. În cazuri temeinic justificate, perioada de implementare se poate prelungi succesiv (cu perioade de până la 6 luni) fără însă a depăși 31 decembrie 2029.

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului.

Activitățile sunt realizabile în perioada propusă în proiect iar planul de implementare este realist.

Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare.

1. **Valoarea finanțării solicitate este între 300.000 euro și 10.000.000 euro (echivalent în lei)**

A se vedea Declarația unică, Bugetul proiectului, Hotărârea de aprobare a proiectului, analiza energetică, secțiunea buget din cererea de finanțare MySMIS .

1. Activitatea de bază - declarată de beneficiar în cererea de finanțare - aferentă proiectului respectă următoarele condiții cumulativ:
   * 1. are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct şi semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;

ii. se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate în ghidul solicitantului;

iii. nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului

iv. bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 85% din bugetul eligibil al proiectului;

1. Pentru instalațiile care utilizează biogazul, nu sunt utilizați combustibilii fosili.
2. În cazul cogenerării, aceasta este de înaltă eficiență, conform definiției din Directiva 2012/27/UE, iar tehnologiile de cogenerare sunt cele prevăzute de anexa I partea II din Directiva 2012/27/UE.
3. În cazul proiectelor care utilizează biogazul, tehnologia adoptată respectă încadrarea în concentrațiile de emisii din gazele emanate în atmosferă, în conformitate cu legislația specifică în vigoare (v. <http://www.anpm.ro/domenii>)
4. În cazul proiectelor de valorificare a energiei geotermale care includ și pompele de caldură, acestea au un coeficient de performanță în conformitate cu prevederile Directivei 2009/28/EC pentru promovarea utilizării energiei din surse regenerabile de energie (anexa VII).
5. Acolo unde este cazul, proiectul prevede asigurarea imunizării la schimbările climatice a investițiilor în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani;
6. Proiectul nu include activități care fac în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul art. 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea acestuia.
7. Proiectul respectă reglementările naţionale şi comunitare privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalităţii de şanse şi politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informaţiei; achiziţiile publice, dacă este cazul; informare şi publicitate; ajutorul de stat precum şi orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții, dupa caz.
8. Pentru apelul de proiecte dedicat ITI Valea Jiului, proiectul propus trebuie sa fie in concordanță cu strategia asociată teritoriului integrat respectiv aprobată prin HG 901/2022

Solicitanții vor depune împreună cu Cererea de finanțare un aviz din partea AD ITI Valea Jiului, prin intermediul căruia se certifică contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivele Strategiei de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului, pentru perioada 2022-2030

16) În cazul în care în clădirea publică există spații/unități de clădire închiriate/date în folosință gratuită/concesionate unor persoane juridice, sunt îndeplinite următoarele condiții:

o Ocupanții (persoanele juridice) trebuie să fi fost selectați printr-o procedură transparentă și nediscriminatorie, conform legislației în vigoare

o Este atașată Declarația ocupantului (persoana juridică care a închiriat/a primit în folosință gratuită/a obținut în concesiune spații/unități de clădire) prin care îşi exprimă acordul ca Solicitantul să realizeze investiția.

o (unde e cazul) În cazul în care într-o clădire sunt mai multe spații/ unități de clădire închiriate/date în folosință gratuită/concesionate, în condițiile enunțate mai sus, se va întocmi un Tabel centralizator al acestor ocupanți la nivel de clădire, în care se vor menționa informațiile de mai sus, inclusiv suprafața totală utilă a clădirii (mp) si suprafața utilă a acestor spații/unități de clădire (mp și %). Suprafața utilă cumulată aferentă acestor spații/unități de clădire nu depășește 10% din suprafața totală utilă a clădirii.

**Excepție!** In cazul persoanelor juridice care au închiriat/au primit în folosință gratuită/ au obținut în concesiune spații/unități de clădire pentru a fi utilizate pe o durată limitată în cursul unei zile/săptămâni/luni în vederea desfășurării unor activități sportive, culturale, educaționale sau recreative, sunt îndeplinite următoarele condiții:

o Ocupanții (persoanele juridice) trebuie să fi fost selectați printr-o procedură transparentă și nediscriminatorie, conform legislației în vigoare

o Activitatea desfășurată de persoanele juridice respective nu afectează activitatea principală/ funcțiunea clădirii publice

1. În situația clădirilor cu mai mult de 2 niveluri, clădirea este expertizată tehnic, conform Codului de proiectare seismică — Partea a III-a —Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente, indicativ P 100-3/2019, nu este încadrată, prin raport de expertiză tehnică, în clasa I sau II de risc seismic, respectiv clădire cu susceptibilitate de prăbușire, totală sau parțială, la acțiunea cutremurului și la care nu se află în execuție lucrări de intervenție în scopul creșterii nivelului de siguranță la acțiuni seismice ale construcției existente

Pentru a fi eligibilă, o clădire trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: să nu fie încadrată în clasa I sau II de risc seismic și – dacă e cazul – să aibă finalizate lucrările de consolidare antiseismică la data depunerii proiectului.

**Criteriul se aplică în cazul în care sistemele de producere a energiei din surse regenerabile sunt amplasate pe clădirea care face obiectul proiectului.**

1. Clădirea publică care face obiectul proiectului nu este o construcție cu caracter provizoriu.

În ceea ce privește gospodăriile, clădirea pe care se montează instalația nu este prevăzută a fi utilizată pe o perioadă de până la 2 ani, nu este clădire industrială, nu este atelier sau clădire din domeniul agricol, nu este utilizată\*/ destinată a fi utilizată mai puțin de 4 luni pe an.

Aspectele sunt asumate prin Declarația unică.

1. Clădirea aferente investiției a fost evaluată de către solicitant (stare tehnică a clădirii, a instalațiilor electrice, astfel încât proiectul să se poată implementa).

**Criterii specifice**

*Avize/acorduri/autorizații specifice obținute în baza prevderilor legale aplicabile :*

*- În cazul proiectelor care includ și pompele de caldură, acestea au un coeficient de performanță în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2018/2001 pentru promovarea utilizării energiei din surse regenerabile de energie (Anexa 7), versiunea consolidată.*

*- În cazul proiectelor care produc și utlilizează biogaz, materia primă este exclusiv din material organic (Anexa IX, partea A cu lista de materii prime) care respectă criteriile de durabilitate din Directiva 2018/2001 și a Regulamentului de punere în aplicare 2022/996, surse multiple de asemenea material organic fiind detaliate în cuprinsul celor două acte anterior menționate*

*- În cazul proiectelor care utilizează biogazul, tehnologia adoptată respectă încadrarea în concentrațiile de emisii din gazele emanate în atmosferă, în conformitate cu legislația specifică în vigoare (v. http://www.anpm.ro/domenii)*

*- În cazul cogenerării, aceasta este de înaltă eficiență, conform definiției din Directiva 2012/27/UE (consolidată), iar tehnologiile de cogenerare sunt cele prevazute de Directiva 2012/27/UE (consolidată).din surse regenerabile*

*- În cazul proiectelor care includ energie geotermală, beneficiarul dpune licența de explorare. Dacă aceasta nu există, se va prezenta cel târziu la prima cerere de rambursare.*

### Activități eligibile

Instalarea de mici capacități noi de producție de energie din surse regenerabile (solar, eolian, geotermal, inclusiv pompe de căldură, biogaz și capacități de stocare a energiei, alte tipuri de energie din surse regenerabile, excluzând biomasa) în vederea asigurării consumului propriu de energie electrică și/sau termică la nivelul unora din clădirile autorității publice locale și în vederea acoperirii necesarului de consum estimat al gospodăriilor care ar urma să facă parte din comunitatea de energie,:

• Realizarea capacităţilor de producere energie electrică şi termică în cogenerare din surse regenerabile;

• Realizarea capacităților de producţie a energiei termice prin utilizarea energiei geotermale, pompe de căldură, panouri solare/ termice, alte surse de energie regenerabilă (inclusiv capacități de stocare a energiei termice);

• Realizarea capacităţilor de producţie a energiei electrice din energie solară, eoliană;

• Sisteme de stocare a energiei electrice – baterii de stocare;

• Componente ale instalațiilor precum invertoare, structuri de montaj, kit de montaj, sisteme de monitorizare (smart meters);

• Racordul/ rețeaua (electrică sau termică) între locul de producere, cel de consum și/sau bateria de stocare, până la limita SEN, în cadrul unor proiectelor integrate;

• Instalarea de sistem de management al energiei (EMS - Energy Management System) și alte sistemele IT/ automatizări în vederea optimizării producției și consumurilor la nivelul locurilor de consum acoperite de prezentul apel.

• Cheltuieli cu campanii de informare și asitență cu privire la crearea și funcționarea comunității, în contextul obiectivelor proiectului

**Capacitățile instalate prin proiect vor avea valori diferite funcție de tipul de acțiune, după cum urmează:**

**A**. Între 0,2 MW (exclusiv) și 1 MW (inclusiv) energie electrică (valoarea maximă de 1MW capacitate instalată se aplică conform art. 10 din Legea nr. 123/2012, în vederea unui proces de autorizare și acordare a licenței mai facil). Această mențiune cu privire dimensiunea capacității instalate este orientativă, nu se aplică parteneriatelor. Este în sarcina beneficiarului parcurgerea procedurilor de autorizare și licențiere de către autoritățile competente în domeniu.

Producția de energie din surse regenerabile are ca scop alimentarea clădirilor publice, iluminatul public, transportul verde și nu generarea de venituri. Eventualele venituri obținute vor fi utilizate pentru acoperirea costurilor de întreținere / scăderea costurilor totale pentru utilități sau conexe acestora.

**B**. Minim 3 kw și maxim 10 kw capacitate netă pentru producția de energie electrică, pentru fiecare gospodărie, care și-au exprimat intenția de a face parte din viitoarea comunitate de energie regenerabilă.

*Capacitățile solicitate pentru finanțare, care urmează a fi instalate prin proiect se vor dimensiona funcție de necesarul de consum al fiecărei locații (clădire publică sau gospodărie), conform mediei consumurilor anterioare din ultimele 12 luni, cuprinse în analiza din Lista de angajament.*

*Producția de energie din surse regenerabile are ca scop acoperirea consumurilor gospodăriilor care vor face parte din viitoarea comunitate de energie, exclusiv pentru persoane fizice. Eventuale venituri obținute vor fi direcționate pentru acoperirea costurilor de întreținere și mentenanță specifice comunității de energie, precum și pentru cheltuielile din cadrul procesului de creare a acestei comunități, dacă se consideră necesar.*

**Atenție!**

Stocarea va avea un procent de minim 15% și maximum 30% din valoarea finanțării acordate și este element obligatoriu în proiect pentru fiecare dintre cele două acțiuni, respectiv A sau B..Nu sunt eligibile activități care presupun doar activitatea de stocare a energiei electrice.

În cadrul prezentului apel sunt sprijinite acțiuni care vizează instalarea de capacități noi de producere de energie din surse regenerabile, atât electrică cât și termică, care să asigure instituțiilor publice și viitoarelor comunități de energie accesul la energie din surse nepoluante, în acord cu Obiectivul de dezvoltare durabilă 7 (ODD 7) - „Energie curată și la prețuri accesibile”.

Investițiile respectă principiul DNSH, conform analizei realizate pe baza îndrumarului tehnic al CE (RRF) și respectiv din anexa corespunzătoare la PTJ 2021-2027, luând în calcul măsurile de atenuare/adaptare necesare pentru conformarea cu principiul menționat.

1. **ACTIVITĂȚI AFERENTE ACTIVITĂȚII DE BAZĂ**
2. **Realizarea capacităților de producere energie electrică şi termică în cogenerare/ cogenerare de ănaltă eficiență din SRE, cu excepția biomasei, pentru consum propriu.**
3. **Realizarea capacităților de producere energie electrică sau termică din SRE, cu excepția biomasei, pentru consum propriu.**
4. **Realizarea capacitaților de stocare a energiei (electrice sau termice)** **minim echivalent al capacității instalate la nivelul locației.**

**A. Realizarea capacităţilor de producere energie electrică şi termică în cogenerare din SRE, cu excepția biomasei, pentru consum propriu;**

Activitățile de tip A presupun investiții în realizarea de unități de cogenerare/ cogenerare de înaltă eficiență noi destinate obținerii de energie din surse regenerabile, cu excepția biomasei, racordare la SEN/, între punctul de producție și punctul de consum sau stocare pentru consumul propriu al clădirilor din proiect.

a) realizarea de unități de cogenerare, noi pentru obținerea în cogenerare de energie termică și electrică din surse regenerabile destinate consumului propriu al autorităților publice locale/ gospodăriilor, după caz;

b) realizarea fracției de reţea integrate pentru racordare la SEN/ transportul energiei termice între punctul de producție și punctul de consum sau stocare pentru consumul propriu al clădirilor din proiect.

Nu sunt eligibile cheltuielile cu realizarea rețelei de distribuție a energiei. În cazul energiei electrice se consideră că rețeaua realizată prin proiect este până la punctul de injecţie în rețeaua SEN – instalația de racordare conform ATR (incluzând toate instalațiile aferente, începând de la capacitatea de producţie şi până la transformatorul principal acolo unde este cazul).

Pot integra componente ale instalațiilor precum invertoare, structuri de montaj, sisteme de monitorizare (smart meters).

**B. Realizarea capacităților de producere energie electrică sau termică din SRE, cu excepția biomasei, pentru consum propriu**

**Activitățile de tip B** presupun investiții în echipamente, utilaje, kituri de montaj, dotări specifice necesare pentru obținerea de energie din surse regenerabile destinată consumului propriu de energie al autorităților publice locale/ al gospodăriilor cuprinse în Lista de angajament:

a) realizarea de capacități de producție pentru obținerea de energie din surse regenerabile;

b) realizarea rețelelor pentru racordare la SEN/ rețeaua pentru transportul energiei termice între punctul de producție și punctul de consum sau stocare pentru consumul propriu al clădirilor din proiect.

Nu sunt eligibile cheltuielile cu realizarea rețelelor noi de distribuție a energiei. În cazul energiei electrice se considera că rețeaua realizată prin proiect este până la punctul de injecţie în SEN – instalația de racordare confrom ATR (incluzând toate instalațiile aferente, începând de la capacitatea de producţie şi până la transformatorul principal acolo unde este cazul).

Pot integra componente ale instalațiilor precum invertoare, structuri de montaj, sisteme de monitorizare (smart meters).

**C.Realizarea capacitaților de stocare a energiei (electrice sau termice) minim echivalent al capacității instalate la nivelul locației.**

**Activitățile de tip C** presupun investii care conduc la realizarea unor noi capacitați de stocare a energiei:

a) realizarea de unități de stocare de energie termică și electrică din surse regenerabile destinate consumului propriu al clădirii cuprinse în proiect, dimensionate cel puțin echivalentul capacității instalate prin proiect pentru locația respectivă;

b) realizarea rețelelor pentru racordare la SEN/ transportul energiei termice între punctul de producție și punctul de consum sau stocare pentru consumul propriu al clădirilor din proiect.

c) realizarea de unități de stocare, de echipamente, utilaje, tehnologii, kituri de montaj, dotări specifice pentru obținerea de capacitați de producere si stocarea acestora.

**ATENȚIE!**

**Proiectele pot cuprinde măsuri privind producția de energie din RES pentru unul sau mai multe imobile.**

Pentru a îndeplini condițiile de eligibilitate se impune ca aceste activități să fie corelate cu cel puțin una din activitățile menționate şi descrise la punctele A, B. Activitățile de la punctul C sunt eligibile doar în impreună cu una dintre activitățile A sau B!

Nu sunt eligibile cheltuielile cu realizarea rețelelor de distribuție a energiei în afara celor menționate mai sus, respectiv fracția de rețea care se consideră absolut necesară pentru conectarea punctului de producție, de consum și bateria de stocare, în limite rezonabile necesare funcționării.

**Nu sunt eligibile investițiile in utilizarea biomasei si a combustibililor fosili.**

**II. ACTIVITĂȚI CONEXE ASIMILATE ACTIVITĂȚII DE BAZĂ**

• Instalarea de sistem de management al energiei (EMS - Energy Management System) și alte sistemele IT/ automatizări în vederea optimizării producției și consumurilor la nivelul locurilor de consum acoperite de prezentul apel, gestinării fluxurilor de energie.

* Realizarea kiturilor de montaj sau alte instalații imperativ necesare operaționalizării investiției

• Cheltuieli cu campanii de informare și asistență cu privire la crearea și funcționarea comunității de energie regenerabilă, în contextul obiectivelor proiectului.

|  |
| --- |
| **Atentie !**  ***Prin consum propriu se înțelege consumul aferent clădirilor publice deținute și ocupate de autoritățile și instituțiile publice locale, și/sau*** ***servicii publice din subordine, precum și consumul gospodăriilor individuale ocupate de personae fizice , care s-au înscris în Lista de angajament , în vederea creării comunității de energie din surse regenerabile.***  ***Capacitățile de producție din SRE și stocare a energiei produse din SRE pentru consum propriu trebuie dimensionate în conformitate cu analiza care cuprinde necesarul de consum estimat, conform mediei de consum din ultimele 12 luni, aferente fiecărui loc de consum din proiect.***  În temeiul prevederilor regulamentului (UE) 2019/943 privind piața internă de energie electrică, în vederea păstrării unui echilibru la nivelul SEN, dar și pentru a beneficia de prevederile Legii nr. 123/2012 a energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare, se impune ca puterea instalată să nu depășească:   * Pentru consumul propriu al clădirii publice   Între 0,2 MW (exclusiv) și 1 MW (inclusiv) energie electrică (valoarea maximă de 1MW capacitate instalată se aplică conform art. 10 din Legea nr. 123/2012, în vederea unui proces de autorizare și acordare a licenței mai facil). Această mențiune cu privire dimensiunea capacității instalate este orientativă, nu se aplică parteneriatelor. Este în sarcina beneficiarului parcurgerea procedurilor de autorizare și licențiere de către autoritățile competente în domeniu.  Producția de energie din surse regenerabile are ca scop alimentarea clădirilor publice, iluminatul public, transportul verde și nu generarea de venituri. **Eventualele venituri obținute vor fi utilizate pentru acoperirea costurilor de întreținere / scăderea costurilor totale pentru utilități sau conexe acestora.**   * Pentru consumul propriu al gospodăriilor individuale   Minim 3 kw și maxim 10 kw capacitate netă pentru producția de energie electrică, pentru fiecare gospodărie, care și-au exprimat intenția de a face parte din viitoarea comunitate de energie regenerabilă.  Capacitățile solicitate pentru finanțare, care urmează a fi instalate prin proiect se vor dimensiona funcție de necesarul de consum al fiecărei locații, conform mediei consumurilor anterioare din ultimele 12 luni.  Producția de energie din surse regenerabile are ca scop acoperirea consumurilor gospodăriilor care vor face parte din viitoarea comunitate de energie, exclusiv pentru persoane fizice. **Eventuale venituri obținute vor fi direcționate pentru acoperirea costurilor de întreținere și mentenanță specifice comunității de energie, precum și pentru cheltuielile din cadrul procesului de creare a acestei comunități, dacă se consideră necesar**.  Nu sunt eligibile investițiile care utilizează biomasa.  Nu se admit ca surse combustibilii fosili.  ***Realizarea de capacități de producție ce depășesc necesarul de consum stabilit conform analizei privind necesarul de energie implică ajutor de stat și nu sunt eligibile.***  ***Sursa de energie (instalația/capacitatea de producere a energiei) si capacitatea de stocare se dimensionează pentru utilizarea energiei produse doar pentru acoperirea necesarului anual de energie al clădirii/clădirilor componente ale proiectului.***    Se va avea în vedere că în utilizarea surselor şi combustibililor pentru producerea de energie trebuie să se respecte prevederile legale privind utilizarea surselor regenerabile.  Este necesar ca locul/locurile de consum analizate să fie conectate la Sistemul Energetic Naţional în baza unui Aviz Tehnic de Racordare (ATR). Depunerea avizului tehnic de racordare este obligatorie odată cu depunerea Cererii de finanțare. În cazul în care cererea de finanţare include investiţii pentru mai multe locuri de consum beneficiarul va ataşa ATR pentru fiecare loc de consum în parte. În cazul în care capacitatea de producere a energiei din SRE propusă pentru investiţie nu se încadrează în condiţiile tehnice de racordare a locului de consum la SEN (conform ATR) atunci beneficiarul va solicita Operatorului de Distribuţie un nou ATR care să probeze fezabilitatea tehnică a proiectului.  Atragem atenția că în conformitate cu datele publicate de Transelectrica posibilitatea de obținere a acordului tehnic de racordare depinde de capacitatea sistemului energetic național. Vă rugăm să consultați informațiile publicate la adresa <https://web.transelectrica.ro/harti_crd_tel> .  Precizăm că în conformitate cu clauzele contractului de finanțare, beneficiarul are obligația obținerii tuturor avizelor, acordurilor, autorizațiilor conform prevederilor legale aplicabile, necesare pentru realizarea investiției, precum și pentru punerea acesteia în funcțiune și/sau operarea acesteia pe întreaga perioadă de durabilitate.  Sistemele de producere a energiei utilizând surse regenerabile si sistemele de stocare aferente (acolo unde este cazul) pot fi montate, conform soluției tehnice prezentate in analiza energetică si Studiu de Fezabilitate, pe clădire, în clădire sau în apropierea acesteia, cu condiția ca acestea să se afle pe imobilul (teren sau clădire) aflat în proprietatea/administrarea/concesiunea solicitanților eligibili menționați la secțiunea 5.1.2 și în conformitate criteriile menționate în secțiunea 5.1. |

### 5.2.3. Activitatea de bază

În conformitate cu prevederile OUG nr. 23/12.04.2023, activitate de bază în cadrul unui proiect reprezintă activitatea sau pachetul de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifica de către autoritatea de management, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului și care trebuie sa respecte următoarele condiții cumulative:

(i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea şi contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;

(ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate în Ghidul solicitantului, **secțiunea 5.2.2, punctul I,** ; activitatea de bază reprezintă activitățile din cadrul unui proiect cu excepția celor aferente serviciilor de proiectare și consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementului implementării proiectului, auditului financiar al proiectului, informării și publicității.

(iii) nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului, **secțiunea 5.2.2, punctul II**; activitățile conexe reprezintă activitățile de proiectare și consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementului implementării proiectului, auditului financiar al proiectului, informării și publicității.

iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului;

Activitatea de bază reprezintă minim 85% din bugetul eligibil al proiectului.

### 5.2.4. Activități neeligibile

În cadrul acestor apeluri sunt neeligibile acele activități care prin natura lor nu contribuie la îndeplinirea Obiectivului Specific ”A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris. (FTJ)”, Componenta ” Dezvoltarea surselor de energie regenerabilă în perspectiva creării comunităților de energie”.

Nu sunt eligibile următoarele tipuri de activități:

* lucrările de construcții demarate și alte activități derulate anterior depunerii cererii de finanțare, cu excepția celor de consultanță pentru pregătirea documentației de proiect și proiectare,
* activități încheiate în mod fizic sau implementate integral și în privința cărora toate plățile conexe au fost efectuate de către beneficiari, iar contribuția publică corespunzătoare a fost plătită beneficiarilor.
* activitățile prevăzute în Anexa nr. 1 a Hotărârii nr. 780/2006 privind stabilirea schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, cu modificările și completările ulterioare.
* activitățile care favorizează domeniile excluse de prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, a Regulamentului (UE) 2021/1056 și a regulamentelor aplicabile în materia ajutorului de minimis, cu modificările și completările ulterioare precum și a analizei DNSH.
* alte activități ce decurg din prevederile prezentului ghid.
* cele care au făcut sau ar fi trebuit să facă obiectul unei proceduri de recuperare în urma transferului unei activități de producție în afara zonei vizate de program
* cele prevăzute în anexa nr. 1 a Hotărârii Guvernului nr. 780/2006 privind stabilirea schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, cu modificările și completările ulterioare
* care favorizează domeniile excluse de prevederile Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, a Regulamentului (UE) nr. 1056/2021 , precum și a analizei DNSH
* Activități ce vizează investiții asupra clădirilor încadrate în clasele de risc seismic I sau II.
* Activități care intră sub incidența ajutorului de stat (inclusiv ca parte a proiectului).
* Proiectele care propun intervenții asupra componentelor care constau în înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili solizi sau biomasă cu altele de acelasi tip
* Nu sunt eligibile investițiile care utilizează biomasa. Nu se admit ca surse combustibilii fosili.
* Nu sunt eligibile investițiile privind realizarea rețelelor de distribuție a energiei obținute în cogenerare, trigenerare, indiferent de natura acesteia (cu excepția celor prevăzute în prezentul ghid), inclusiv cheltuielile de preluare a energiei în sistemul energetic național
* alte activități ce decurg din prevederile prezentului ghid ca fiind ne-eligibile.

## Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

* Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 – 2027
* Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare);
* Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
* Hotararea guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.
* Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
* Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă

**Condiții de eligibilitate a cheltuielilor**

Cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de beneficiar și plătite în cadrul implementării proiectului, de la depunerea Cererii de finanțare și până la 31 decembrie 2029.

Solicitantul trebuie să aibă în vedere faptul că eligibilitatea unei activităţi nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activităţi.

Având în vedere complementaritatea cu alte programe de finanţare, se va avea în vedere evitarea dublei finanţări.

**Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:**

* să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
* să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile [Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/256327), cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr. 873/2022;
* să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr. 873/2022;
* să fie în conformitate cu prevederile programului;
* să fie în conformitate cu prevederile contractului /deciziei de finanțare;
* să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
* să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
* să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5.(2) din din HG nr. 873/2022.

### 5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

***1. Costuri directe (Co dir) reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a proiectului şi pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectivul proiect și includ:***

1.1 Cheltuieli cu echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice de natura mijloacelor fixe.

1.2 Cheltuieli cu instalații/echipamente specifice care contribuie în mod substanțial la obiectivele de mediu.

1.3 Cheltuieli aferente activelor necorporale (brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice în legătură cu obiectivul proiectului, alte cheltuieli pentru drepturi și active similare, utilizate exclusiv în domeniul de activitate vizat de proiect).

1.4 Cheltuielile cu lucrări:

* 1. Cheltuieli pentru amenajarea terenului - se includ cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului în conformitate cu HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.
  2. Cheltuieli pentru amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea terenului la starea iniţială - se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări şi acţiuni de protecţia mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, în conformitate cu HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.
  3. Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiții - se includ cheltuielile aferente asigurării cu utilităţile necesare funcţionării obiectivului de investiţie, în conformitate cu HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.
  4. Construcţii şi instalaţii - se includ cheltuieli aferente activităților de construire/modernizare/extindere a spaţiilor de producţie/prestare de servicii ale întreprinderii, respectiv cheltuielile aferente execuţiei tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiţie (conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare).
  5. Cheltuieli pentru utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj (conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare).
  6. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale – cuprind cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestuia (conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare).
  7. Cheltuieli cu organizarea de șantier - sunt eligibile în limita a 2,5% din valoarea investiției de bază (cap. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 din devizul general conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare).
  8. Cheltuieli diverse şi neprevăzute – sunt eligibile în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile cuprinse la categoria ”Construcţii şi instalaţii” de la pct d).

1.5 Cheltuielile cu servicii:

1. Studii - studii de teren, raport de impact asupra mediului, studii de specialitate în funcție de specificul investiției (conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare).
2. Documentaţii - suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizații (conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare).
3. Expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau după caz a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică (conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare).
4. Servicii de proiectare (conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare), cu excepția cheltuielilor legate de tema de proiectare și studiu de prefezabilitate, în condițiile în care ultima documentație tehnico-economică solicitată prin prezentul ghid este studiul de fezabilitate - SF (pentru construcții noi) sau Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții - DALI (pentru intervenții la construcții existente).
5. Asistenţă tehnică din partea proiectantului – se includ cheltuieli pentru asistenţă tehnică din partea proiectantului, conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului).
6. Dirigenţie de şantier– se includ cheltuieli efectuate pentru plata diriginţilor de şantier autorizaţi conform prevederilor legale.
7. Coordonare în materie de securitate şi sănătate potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru şantierele temporare sau mobile, cu modificările şi completările ulterioare.

1.6 Cheltuieli cu taxe:

1. cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii;
2. cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii;
3. cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC;
4. taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare.

1.7 Cheltuieli aferente marjei de buget şi pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ:

1. Cheltuielile aferente marjei de buget sunt în cuantum de 25% din valoarea cumulată a cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7, 3.8, 4, 5.1.1 din devizul general conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare;
2. Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ.

***2. Costuri eligibile indirecte (Co ind) sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria cheltuielilor directe și care sprijină transversal implementarea proiectului, iar la finalul implementării, nu se reflectă în mod direct în obiectivul investițional***. Acestea reprezintă 7 % din costurile directe eligibile și includ:

a) Cheltuieli de consultanță pentru pregătirea documentației de proiect și pentru managementul proiectului (ex: management pentru obiectivul de investiții, organizarea procedurilor de achiziție, monitorizare și raportare).

b) Cheltuieli pentru informare şi publicitate– cheltuielile sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanţare. Cheltuielile cu activități de marketing și promovare nu sunt eligibile.

c) Cheltuieli cu campanii de informare și asistență cu privire la crearea și funcționarea comunității, în contextul obiectivelor proiectului.

**Condiții privind TVA (in lucru)**

În conformitate cu art. 64 alin. (1) lit. c) din Regulamentul (UE) 2021/1060, taxa pe valoarea adăugată („TVA”) este o cheltuială neeligibilă cu următoarele excepții:

„(i) pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA);

(ii) pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), în cazul în care TVA-ul nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA;

(iii) investițiile efectuate de destinatarii finali în contextul instrumentelor financiare; în cazul în care aceste investiții sunt sprijinite prin instrumente financiare combinate cu sprijin din partea programului sub formă de grant, astfel cum se menționează la articolul 58 alineatul (5), TVA-ul nu este eligibil pentru partea din costul investiției care corespunde sprijinului din partea programului sub formă de grant, cu excepția cazului în care TVA-ul aferent costului investiției nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a cazului în care partea din costul investiției care corespunde sprijinului acordat din partea programului sub formă de grant este mai mică de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA);”

Prin Ordinul comun MIPE - MF nr. 4013/5316/2023 au fost aprobate Instrucţiunile de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) şi (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022.

În conformitate cu prevederile art 189 din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European şi al Consiliului, taxa pe valoarea adăugată (TVA) aferentă cheltuielilor eligibile reprezintă cheltuială neeligibilă.

### 5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile

Categoriile de cheltuieli neeligibile sunt prevăzute la art. 10 din Hotaratea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

**Cheltuielile neeligibile** aplicabile acestui apel de proiecte sunt:

1. cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
2. cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate;
3. cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
4. cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același regulament;
5. cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) nr. 1056/2021;
6. cheltuieli efectuate peste plafoanele specifice stabilite de AM PTJ prin ghidul solicitantului;
7. cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin prezentul ghid al solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din HG nr. 873/2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
8. cheltuielile privind costurile de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect (cheltuielile pentru probe tehnologice, teste) se vor încadra în buget ca și cheltuieli neeligibile;
9. cheltuielile cu achiziţionarea autovehiculelor si a mijloacelor de transport, aşa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG nr.2139/2004, cu exceptia tramvaielor/troleibuzelor/autobuzelor/microbuzelor cu propulsie electrică, destinate transportului public și/sau pentru transportul elevilor.
10. taxa pe valoarea adaugată recuperabilă;
11. cheltuielile privind costuri administrative;
12. cheltuielile de personal;
13. cheltuielile financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor;
14. contribuția în natură;
15. amortizarea;
16. cheltuielile cu leasingul, prevăzute la art. 7 din HG nr. 873/2022;
17. cheltuielile privind achiziţia de dotări/echipamente/utilaje second-hand;
18. amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
19. materialele consumabile, conform reglementărilor contabile (materiale auxiliare, combustibili, piese de schimb, alte materiale consumabile) sau dotări din categoria obiectelor de inventar;
20. mentenanță, asigurări, alte costuri de întreținere
21. cheltuieli cu reparația și întreținerea mijloacelor de transport public
22. cheltuieli care nu corespund particularităţilor/ obiectivelor/activităţilor sprijinite prin Obiectivul specific JSO8.1 al PTJ.

**NOTĂ:**

* Cheltuielile aferente investițiilor pe suprafețele de teren pentru care nu este demonstrată clar proprietatea/alte drepturi sau nu îndeplinesc toate condițiile de eligibilitate, dar lucrările sunt necesare în vederea asigurării funcționalității proiectului, devin neeligibile.

### 5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

În conformitate cu art. 54, lit. (a) din Regulamentul (UE) 2021/1060, se vor calcula costurile indirecte prin aplicarea unei rate forfetare asupra costurilor directe eligibile, în conformitate cu subcapitolele 5.4.2 și 5.4.4. din prezentul ghid.

În categoria cheltuielilor indirecte sunt incluse costuri pentru:

* consultanță pentru pregătirea documentației de proiect și managementul proiectului (a se vedea categoriile de costuri detaliate la subcapitolul 5.4.2);
* informare și publicitate.

### 5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

În cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid se aplică finanțarea la rate forfetare, conform art. 53, alin. 1, lit. d) și art. 54, lit. a) din Regulamentul (UE) 2021/1060.

În conformitate cu art. 54, lit. (a), din Regulamentul UE 2021/1060, AM PTJ va calcula costurile indirecte prin aplicarea unei rate forfetare de 7% din costurile directe eligibile.

Formula de calcul a costurilor indirecte

Co ind = Co dir \* Rforfetară (7%)

Unde:

Co ind = costurile indirecte

Co dir = costurile directe autorizate (doar cheltuieli directe la care solicitantul se poate raporta în buget pentru calculul ratei forfetare)

Rforfetară (%) = rata forfetară

Decontarea costurilor directe se face pe baza cheltuielilor efectiv realizate pentru implementarea activităților eligibile, pe baza documentelor justificative, inclusiv financiar-contabile, în limita bugetului aprobat ca urmare a semnării contractului de finanțare.

Costurile indirecte se decontează prin aplicarea ratei forfetare la valoarea cheltuielilor directe autorizate. Pentru decontarea costurilor indirecte nu este necesară prezentarea documentelor justificative. Solicitantul nu trebuie să detalieze costurile indirecte în Cererea de finanțare.

### 5.3.6 Finanțare nelegată de costuri (NA)

## 5.4.Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

**Valoarea totală eligibilă** a cererii de finanțare se încadrează în următoarele limite:

* Valoarea minimă eligibilă: 300.000 euro
* Valoarea maximă eligibilă : 10.000.000 euro

În cazul în care valoarea eligibilă a proiectului depășește valorile maxime eligibile, solicitantul poate include diferența în categoria cheltuielilor neeligibile.

|  |
| --- |
| Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul inforeuro valabil în luna deschiderii apelului de proiecte. |

## Cuantumul cofinanțării acordate

Contribuția Programului (FTJ + BS) la finanțarea unei investiții în cadrul acestui apel de proiecte, este de 98% din valoarea totală eligibilă a investiției, care reprezintă suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, din care buget FTJ 85% și Buget de Stat 13%.

* Beneficiarii vor asigura din bugetele proprii o cofinanțare de minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, ratele de cofinanțare mai sus-menționate se aplică fiecărui membru al parteneriatului pentru cheltuielile eligibile aferente acestuia, modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului fiind stabilită în Acordul de parteneriat.

Solicitantul va asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, precum şi asigurarea altor sume necesare implementării proiectului.

## Durata proiectului

Prezentul ghid încurajează implementarea accelerată a proiectelor finanțate, sens în care perioada de implementare a activităților este de 24 de luni de la data semnării contractului de finanțare. În cazuri temeinic justificate, perioada de implementare se poate prelungi succesiv (cu perioade de până la 6 luni) fără însă a depăși 31 decembrie 2029.

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului.

Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități. În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor în condiţiile legii între 1 ianuarie 2021 şi 31 decembrie 2029, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanţare.

În cadrul perioadei de implementare a proiectului nu se include perioada legată de procesarea cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

## Alte cerințe de eligibilitate a proiectului (NA)

* Proiectul propus spre finanţare trebuie să nu fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanţare, indiferent dacă toate plăţile aferente au fost realizate sau nu de beneficiar
* Proiectul propus prin prezenta cerere nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanţare pentru același tip de activități (cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații) realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment/element de infrastructură, altele decât cele ale solicitantului
* Încadrarea valorii totale eligibile a cererii de finanţare în limitele valorilor minime și maxime pentru acest apel
* Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31.12.2029
* Activitatea de bază, declarată de beneficiar în cererea de finanțare, respectă următoarele condiții cumulative:
* are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanţarea şi contribuie în mod direct şi semnificativ la realizarea obiectivelor şi la obţinerea rezultatelor acestuia;
* se regăseşte în cererea de finanţare sub forma activităţilor eligibile obligatorii specificate în Acțiunea I. Dezvoltarea si optimizarea sistemelor de transport public din Ghidul solicitantului;
* nu face parte din activităţile conexe, aşa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului;
* bugetul estimat alocat activităţii sau pachetului de activităţi reprezintă minimum 50 % din bugetul total eligibil al proiectului.
* Proiectul nu include activități care fac în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul art. 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea acestuia.
* Impactul proiectului asupra creșterii capacit[‚ilor instalate de producție din RES
* Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, egalitatea de şanse, de gen și nediscriminarea
* ***Proiectul respectă principiul DNSH***

În linie cu RDC, proiectele sprijinite trebuie să cuprindă activități care respectă standardele și prioritățile Uniunii în materie de climă și mediu și care nu prejudiciază în mod semnificativ obiectivele de mediu în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului, respectiv: atenuarea schimbărilor climatice, adaptarea la schimbările climatice, utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine, economia circulară, prevenirea și controlul poluării și protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Respectarea principiului DNSH în cadrul proiectelor ce vor fi finanțate se verifică în etapa de selecție prin introducerea unui criteriu de eligibilitate a proiectului și activităților, criteriu care va fi probat și evaluat în evaluarea tehnică și financiară de către un evaluator care deține expertiză de specialitate în domeniul mediului.

* ***Proiectul asigură imunizarea la schimbările climatice***
* Investițiile în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani trebuie să demonstreze imunizarea față de schimbările climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01)
* Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură. Aceasta presupune:
* In etapa analizei de opțiuni - integrarea in analiza si decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) si a considerentele legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării si (ii) vulnerabilității fata de schimbările climatice;
* In etapa detalierii/proiectării opțiunii preferate – integrarea masurilor adecvate pentru (i) atenuarea si (ii) adaptarea (in măsura in care este necesara) la schimbările climatice.
* Prin urmare aceste aspecte vor fi integrate în Studiul de Fezabilitate, precum și în acordul/avizul de mediu (dacă este cazul) și autorizațiile de construcție (dacă este cazul).
* Proiectul se încadrează în documentele strategice relevante

# INDICATORI DE ETAPĂ

În vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare se stabilesc indicatorii de etapă pentru perioada de implementare a proiectului. Pe baza acestora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului și se stabilesc condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora.

Indicatorii de etapă, precum și valorile țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului sunt cuprinși în planul de monitorizare. Pentru detalii cu privire la conținutul acestuia a se vedea **secțiunea 8.9.3 la prezentul ghid.**

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum şi cu rezultatele așteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, aşa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare prin care sunt stabiliți indicatorii de etapă pentru perioada de implementare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare. Pe baza indicatorilor de etapă se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultați prevăzuți în cererea de finanțare și asumați prin contractul de finanțare

# COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

## 7.1 Completarea formularului cererii

Formatul cererii de finanțare MySMIS2021/SMIS2021+ cuprinde toate informațiile necesare pentru completarea corectă și completă a aplicației. Secțiunile cererii de finanțare se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+.

Cererea de finanțare este compusă din:

* Formularul cererii de finanțare, ale cărui secțiuni se completează exclusiv în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+. Instrucțiunile, recomandările și clarificările privind modul de completare a secțiunilor sunt disponibile în cadrul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ la completarea fiecărei secțiuni în parte, precum și în Anexa ”Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare în MySMIS” la acest ghid.
* Anexele la formularul cererii de finanțare. Toate aceste documente vor fi încărcate în aplicația MySMIS2021, în format PDF, după ce au fost semnate digital

Cererea de finanțare respecta modelul-cadru aprobat prin Ordinul MIPE nr . 1777/2023 pentru aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii cadru pentru documentele prevăzute la art. 4. alin (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art 7 alin. (1). Art. 17 alin. (2) din OUG 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027 și care reprezintă Your text hereAnexa 14.6 la prezentul ghid, fiind personalizat pe tipul de proiecte ce urmează a fi depuse în cadrul apelurilor lansate prin prezentul ghid.

Certificarea aplicației va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și de a anexa toate documentele justificative, documentele-suport și anexele prevăzute în prezentul ghid, necesare pentru etapa de evaluare tehnico- financiară a proiectului, fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care poate conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare. Documentele-suport și anexele se vor transmite în formatul care respectă cerințele de formă și conținut prevăzute în legislația națională și europeană, în situația în care pentru aceste documente este reglementat un format sau conținut standard.

În acest sens, cererea de finanțare detaliază informațiile generale privind solicitantul, scopul și obiectivele proiectului, încadrarea proiectului în obiectivul priorității și a obiectivului specific, activitățile proiectului și a cheltuielilor aferente și nu în ultimul rând, impactul asupra grupurilor țintă și sustenabilitatea proiectului. Astfel, în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute de prezentul ghid și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

La cererea de finanțare solicitantul, anexează, indiferent de apelul de proiecte, declarația unică prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă. Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia.

În situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de prezentul ghid și asumate prin declarația unică, în etapa de contractare, prin documente justificative, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Pentru unele din anexele la cererea de finanțare, acest ghid conține modele standard (ex. declarația unică).

Celelalte documente vor fi scanate, salvate în format pdf, semnate digital și încărcate în sistemul informatic MySMIS, la completarea cererii de finanțare sau la contractare în conformitate cu cele menționate în cadrul prezentei secțiuni. Documentele încărcate în aplicația MySMIS/SMIS2021+, ca parte integrantă a cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar o atenție sporită la scanarea documentelor pentru a se asigura lizibilitatea.

Completarea Cererii de finanțare în mod clar şi coerent va facilita procesul de evaluare. În acest scop, este necesar ca solicitantul să furnizeze informațiile într-o manieră concisă, dar completă, să prezinte date relevante pentru înțelegerea proiectului, acțiunile concrete propuse în proiect, indicând clar legătura cu obiectivele şi scopul proiectului, să cuantifice pe cât posibil rezultatele, beneficiile şi costurile proiectului, să prezinte un calendar realist de implementare etc.

## 7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare trebuie să fie întocmită în limba română. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS2021, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă o atenție sporită la scanarea anumitor documente de dimensiuni mari, ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

## 7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Bugetul proiectului este cuprins în cererea de finanțare și este întocmit în lei, astfel încât să respecte formatul-cadru și conținutul minim aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/03.05.2023.

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare, precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și documentele justificative, documentele suport și anexele obligatorii prevăzute în cadrul prezentului ghid, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizia de respingere a cererii de finanțare, în oricare dintre etapele procesului de evaluare, selecție, contractare, inclusiv conformitate administrativă.

Solicitantul are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru bugetul sau după caz durata maximă de implementare a proiectului.

Bugetul proiectului este cuprins în cererea de finanțare și are conținutul minim prezentat în macheta pentru estimarea necesarului de finanțare la prezentul ghid și se generează în cadrul aplicației MySMIS2021/SMIS2021.

La întocmirea bugetului, solicitantul va avea în vedere că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, în completarea bugetului se va avea în vedere inclusiv justificarea costurilor bugetate la nivelul prețului pieței, anexându-se documente justificative în acest sens. De asemenea, pentru justificarea bugetului se va prezenta lista surselor/ofertelor de preț, respectiv minim două surse pentru fiecare achiziție de bunuri/servicii (oferte de preț, extrase din baze de date, internet, cataloage, orice alte surse verificabile și orice alte documente considerate necesare). În cazul proiectelor care vizează lucrări de construcții va fi suficientă depunerea devizului general în cazul în care ultima documentație tehnico economică existentă a proiectului este studiul de fezabilitate/DALI. În cazul anexării și a proiectului tehnic la cererea de finanțare ca ultimă documentație tehnico-economică se vor depune si listele de cantități. Documentațiile respective vor fi însoțite și de o notă justificativă a solicitantului cu privire la rezonabilitatea costurilor.

În plus, se va lua în calcul contribuţia proprie a solicitantului la realizarea proiectului, care reprezintă diferența dintre valoarea totală a proiectului şi valoarea finanțării nerambursabile/rambursabile acordate.

Solicitantul se angajează, prin declarația unică, sa asigure necesarul de cofinanțare proprie, precum și necesarul de finanțare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile. Contribuția proprie totală a solicitantului poate proveni din surse proprii, credite bancare, orice altă sursă cu mențiunea că nu trebuie să facă obiectul unui ajutor de stat/minimis.

## 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

La depunerea cererii de finanțare se vor anexa doar documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii specificate în cadrul prezentei secțiuni, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.

|  |
| --- |
| Documente solicitate la depunerea cererii de finanțare |
| * + - 1. Documente privind identificarea reprezentantului legal[[6]](#footnote-6) al solicitantului şi, dacă e cazul, pentru reprezentanţii legali ai partenerilor   Pentru reprezentantul legal al solicitantului şi dacă e cazul, pentru reprezentanţii legali ai liderului de parteneriat/partenerilor, se va anexa, în mod obligatoriu, la cererea de finanțare, o copie a documentului de identificare. Atunci când sunt documente asumate de o persoană împuternicită conform celor de mai jos, se anexează în mod un act de identificare inclusiv a persoanei împuternicite. Documentele trebuie să fie în termen de valabilitate.  2. Mandatul special/ împuternicirea specială pentru semnarea (digitală) a certificării aplicației și transmiterea cererii de finanțare prin MYSMIS  Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea (digitală) a anumitor documente din cererea de finanțare (dacă este cazul). Persoana împuternicită nu poate semna cererea de finanțare la depunerea în MySMIS, după cum nici declarațiile date în nume propriu de către reprezentantul legal al solicitantului.  Împuternicirea respectivă va fi semnată de către reprezentatul legal al solicitantului fie olograf, fie cu semnătură electronică extinsă validă.  3. Documente statutare ale solicitantului și, după caz, ale partenerilor  Vor fi prezentate, după caz, documentele statutare ale solicitantului şi, dacă e cazul, ale partenerilor, în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, astfel:  Documente statutare pentru solicitantul de finanţare (inclusiv partenerii, după caz):  • Hotărârea de constituire a consiliului local;  • Hotărârea de constituire a consiliului județean;  • Ordinul prefectului privind constatarea îndeplinirii condiţiilor legale de constituire a consiliului local/ județean, după caz;  Se vor anexa următoarele documente statutare pentru reprezentantul legal al solicitantul de finanţare (inclusiv al partenerului/partenerilor, după caz):  • Hotărârea judecătorească de validare a mandatului Primarului/Președintelui Consiliului Județean (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare);  • Hotărârea consiliului judeţean de alegere a președintelui Consiliului Județean;  • Hotărâre/decizie/alt act administrativ de numire a conducătorului instituției publice locale;   * H AGA pentru alegerea președitelui ADI, reprezentant legal al acesteia și H CJ/CL/ acte normative sau administrative de constituire a UAT care sunt membre și pe teritoriul cărora se implementează proiectul   În cazul modificării acestora, se vor depune și documentele actualizate, dacă este cazul.  În cazul în care ocupantul nu coincide cu solicitantul, sunt prezentate:  − documente din care reiese că ocupantul/ții se încadrează în categoria entităților descrise la secțiunile 5.1 (ex. acte de înființare, actul privind organizarea și funcționarea);  dacă din documentele menționate mai sus nu reiese că ocupantul își desfășoară activitatea în clădirea/clădirile care face/fac obiectul proiectului): Alte documente din care să reiasă îndeplinirea criteriului.  4. Lista de auto-evaluare privind respectarea principiului DNSH, completată, luând în considerare Metodologia din Anexa nr. 5 a ghidului  5. Studiul de Fezabilitate/ Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție/Proiectul tehnic și, dacă există, Contractul de execuție de lucrări, în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016, după caz,  7. Anexa privind rezonabilitatea costurilor și justificarea cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor (documente justificative).  8. Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu HG nr. 907/2016 – a se vedea structura devizului general din legislația în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții  9. Devizele pe obiect, respectiv formularele F2 elaborate distinct .  10. Autorizația de construire în termen de valabilitate și pentru obiectivele de investiție, dacă este cazul  (în sensul existenței acesteia la data depunerii cererii de finanțare pentru proiectele care implică lucrări pentru care este necesară emiterea autorizației de construire conform Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare)  Atenție!  Pentru proiectele de investiții publice pentru care nu este obligatorie obținerea autorizației de construire, documentațiile tehnico-economice care se depun împreună cu cererea de finanțare vor fi însoțite şi de planuri de amplasament sau planuri de situații şi alte documente prevăzute de legislația aplicabilă.  11. Actul de reglementare privind evaluarea impactului asupra mediului, în conformitate cu legislaţia naţională aplicabilă privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice şi private asupra mediului, cu completările şi modificările ulterioare, respectiv cu reglementările comunitare aplicabile/ Clasarea notificării  Se va anexa documentul emis în urma parcurgerii etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018. Transmiterea Deciziei etapei de evaluare inițială nu este acceptabilă.  12. Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile – conform modelului anexat prezentului ghid – Anexa la prezentul ghid.  Se va prezenta lista pentru echipamente și/sau dotări și/sau lucrări și/sau servicii, evidenţiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile), cu menţionarea preţurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.  13. Planuri de amplasament sau Planurie de situație cu privire la obiective de investiție, dacă nu sunt incluse în documentația tehnico-economică  14. Documentația privind imunizarea la schimbările climatice  Documentația privind imunizarea la schimbările climatice ar trebui să ofere un rezumat concis al diferitelor etape ale procesului de imunizare la schimbările climatice. Documentația privind imunizarea la schimbările climatice este concepută ca un document de sinteză care depinde de dimensiunea și complexitatea proiectului.  Aceasta documentatie este obligatorie doar in cazul în care analiza imunizării la schimbările climatice nu a fost inclusă în studiul de fezabilitate.   1. Pentru solicitanții Unități Administrativ Teritoriale membre ITI Valea Jiului:  * Aviz pentru proiect din partea AD ITI Valea Jiului, prin intermediul căruia se certifică contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivele Strategiei de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului, pentru perioada 2022-2030, după caz, pentru proiectele din zona ITI). * Planul de măsuri din Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului aprobată, dacă este cazul.   16. Metoda necesarului de finantare (funding-gap)  Solicitantul va depune Metoda necesarului de finantare (funding-gap), prin care demonstrează că proiectul nu generează profit pe perioada de viață a investiției, pentru proiectele cu activităţi care vor genera venituri rezidual  În cazul proiectelor generatoare de venit, solicitantul se angajează să le utilizeze conform prevederilor prezentului ghid.  17. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal  Această declarație (Anexa 6 - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal) se completează de către reprezentanții legali ai solicitantului (inclusiv partenerilor).  18. Extras din Atlasului zonelor urbane sau rurale marginalizate specific regiunii, în forma actualizată, dacă acesta există, sau extras din Atlasului zonelor urbane sau rurale marginalizate din România din care să reiasă faptul că au fost luate în considerare la selectarea persoanelor vulnerabile din Lista de angajament.  În procesul de selecție a gospodăriilor care beneficiază de investițiile din proiect, se poate justifica selecția acestora , de asemenea, și prin următoarele:  - Gosăpodării afectate de procesul de tranziție, conform PTJ (persoane disponibilizate, lucrătorilor din exploatările miniere, persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, persoane cu venturi mici sau identificate ca fiind din categoria persoanelor vulnerabile)  - Gospodării identificate ca fiind în sărăcie energetică, care nu sunt conectate la rețeaua de distribuție/ SEN, nu au acces la alte surse de energie  - Alte criterii  19. Lista de verificare privind asigurarea respectării Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene - Lista de verificare privind asigurarea respectării Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene - Ghid de aplicare a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile aici . Acest document completat și semnat se va depune de către solicitant cel târziu la semnarea contractului de finanțare.Alte documente explicative necesare pentru susținerea anumitor elemente din proiect, dacă este cazul  NOTĂ!  După caz, se poate depune ultima documentație tehnică economică întocmită, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru obiectivele de investiție ale proiectului, dar recepția acesteia nu poate fi mai cu mai mult de doi ani anterior depunerii cererii de finanțare. În această situație, aceasta va fi însoțită de Raportul privind stadiul fizic al investiţiei (Anexa privind Continutul-cadru al Raportului privind stadiul fizic al investitiei).  Pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată însă investiţiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare se va anexa un raport privind stadiul fizic al lucrărilor asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de şantier şi de către constructor.  Raportul respectiv va fi însoţit de devize generale detaliate ale: lucrărilor executate şi platite, lucrarilor executate şi neplătite şi respectiv lucrărilor rămase de executat.  ATENȚIE! Documentațiile tehnico economice trebuie să aibă integrate aspecte privind imunizarea la schimbările climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01) (https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/23a24b21-16d0-11ec-b4fe-01aa75ed71a1/language-en) cu modificările și completările ulterioare.  IMPORTANT! Investițiile în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani trebuie să demonstreze imunizarea față de schimbările climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01) (https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/23a24b21-16d0-11ec-b4fe-01aa75ed71a1/language-en)  20. Raport de expertiza tehnică a clădirii la acțiuni seismice (pentru clădiri cu peste 2 niveluri) (pentru fiecare componentă /clădire în parte), dacă este cazul  În cazul în care sistemele de producere a energiei utilizând surse regenerabile vor fi montate, conform soluției tehnice, pe clădire la cererea de finanțare se va anexa expertiza tehnică.  Expertiza tehnică va confirma că imobilul nu este încadrat în clasa I sau II de risc seismic, respectiv clădiri cu risc ridicat de prăbușire şi la care nu se află în curs de execuție lucrări de intervenție pentru creșterea nivelului de siguranță la acțiuni seismice ale construcției existente.  21. Lista de angajament care cuprinde analiza energetică, aprobată prin HCL/HCJ, care cuprinde gospodăriile (reprezentanții acestora, punctul de consum și media de consum din ultimele 12 luni, etc.) care și-au exprimat intenția de a beneficia de finanțare în perspectiva constituirii comunității de energie din surse regenerabile.  Proiectele pot cuprinde măsuri privind producția de energie din RES pentru unul sau mai multe imobile. Acolo unde proiectul prevede mai multe puncte de consum, lista va cuprinde soluția tehnică adaptată pentru fiecare în parte, media de consum pentru ultimele 12 luni, necesarul de consum estimat conform mediei de consum, ATR, iar racordarea se va realiza la fiecare punct de consum. De asemenea, se vor evidenția indicatorii și costurile pentru fiecare punct de consum. Prin urmare, beneficiarii vor depune împreună cu documentația proiectului câte o analiză pentru fiecare loc de consum în parte (conform celor menționate mai sus) şi o analiză privind necesarul de consum agregată, din care să reiasă faptul că nu se depășește capacitatea stabilită prin GS. Cea din urmă va cuprinde analiza agregată atât a consumului de energie cât şi a soluțiilor tehnice propuse pentru investiție (consum energetic agregat, costuri agregate, indicatori agregați etc).  22. Aviz Tehnic de Racordare pentru locurile de consum analizate  Este necesar ca locul/locurile de consum analizate să fie conectate la Sistemul Energetic Naţional în baza unui Aviz Tehnic de Racordare (ATR). Depunerea avizului tehnic de racordare este obligatorie odată cu depunerea Cererii de finanțare. În cazul în care cererea de finanţare include investiții pentru mai multe locuri de consum beneficiarul va atașa ATR pentru fiecare loc de consum în parte. În cazul în care capacitatea de producere a energiei din SRE propusă pentru investiție nu se încadrează în condițiile tehnice de racordare a locului de consum la SEN (conform ATR) atunci beneficiarul va solicita Operatorului de Distribuție un nou ATR care să probeze fezabilitatea tehnică a proiectului.  23. Aviz Tehnic de Racordare pentru locul/locurile de producere și de stocare  Dacă este necesară conectarea locurilor de producție/stocare la sistemul energetic național se va depune ATR pentru locul/locurile de producere și de stocare  Depunerea avizului tehnic de racordare pentru locul/locurile de producere și de stocare nu este obligatorie odată cu depunerea Cererii de finanțare dar depunerea avizului este obligatorie la încheierea contractului de finanțare  24. Certificatul de urbanism sau Autorizația de construire, acolo unde este cazul (emis/ă la nivel de proiect sau pentru fiecare componentă în parte din cadrul proiectului).  Certificatul de urbanism anexat la cererea de finanţare trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii autorizației de construire pentru proiectul aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanţare.  De asemenea, se atașează avizele și acordurile, obținute până la data depunerii cererii de finanțare.  În cazul proiectelor care cuprind mai multe clădiri (componente), se poate anexa  o fie un singur certificat de urbanism/ o singură autorizație de construire la nivel de proiect, conform legislației în vigoare,  o fie certificate de urbanism/ autorizații de construire distincte pentru fiecare în parte din cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.  În cazul în care se depune autorizația de construire, nu mai este obligatoriu ca certificatul de urbanism să fie în termen de valabilitate.  25. Documente privind drepturile asupra infrastructurii care face obiectul proiectului  Drepturile mai jos menționate. trebuie dovedite începând cu data depunerii cererii de finanțare.   1. *Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică/privată asupra imobilelor (atât clădiri publice), cât și proprietate privată ( gospodării individuale) se vor anexa următoarele documente:* 2. Extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea imobilului și absența sarcinilor incompatibile cu investiția. 3. Planul de amplasament vizat de OCPI 4. Tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente – conform modelului anexat Ghidului solicitantului. 5. *Pentru dovedirea dreptului de administrare/concesiune asupra imobilelor (doar în cazul clădirilor publice), se vor anexa următoarele documente:* 6. Extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea imobilului și înscrierea dreptului de administrare/concesiune/superficie și absența sarcinilor incompatibile cu investiția 7. Planul de amplasament vizat de OCPI 8. Tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente – conform modelului anexat Ghidului solicitantului 9. Actul prin care se conferă dreptul de administrare/concesiune  * pentru dreptul de administrare – Actul juridic prin care să se demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului obiect al investiției/ proiectului, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare. * pentru dreptul de concesiune - Actul juridic prin care se transmite/se asigură dreptul de concesiune, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare.     Documentele care atestă drepturile reale asupra infrastructurii pe care se propune a se realiza investiția trebuie să fie atotcuprinzătoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la localizarea/poziționarea/suprafața investiției.  26. Hotărârea CL/CJ de aprobare a proiectului  27. Acordul de parteneriat, după caz  28. Raportul privind stadiul fizic al investiției  29. Planul de comunicare |

## 7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Pentru depunerea cereriilor de finanțare prin platforma MYSMIS, în conformitate cu prevederile prezentului ghid, solicitantul va avea în vedere crearea unui cont de front office în cadrul aplicației respective. În acest sens, se vor avea în vedere instrucțiunile publicate la adresa<https://mfe.gov.ro/my-smis/>

Cererile de finanțare vor fi completate în conformitate cu instrucțiunile menționate în **Anexa .... la prezentul ghid** și vor avea anexate toate documentele obligatorii solicitate la depunerea cererii de finanțare. De asemenea, a se vedea prevederile prezentului capitol cu privire la completarea cererii de finanțare.

Conformarea cu toate cerinţele specifice formulate în ghidul solicitantului va avea în vedere următoarele aspecte:

* existenta şi forma cererii de finanțare şi a anexelor,
* încărcarea corespunzătoare a documentelor solicitate prin ghidul solicitantului, respectarea formei și conținutului acestora, inclusiv asigurarea asumării corespunzătoare și a valabilității documentelor.
* Alte aspecte administrative trebuie să fie conforme cu prevederile din Ghidul solicitantului

**Nota!**

Criteriile respective se vor verifica pe bază de declarație unică și/sau prin verificare digitalizată în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

Declarațiile în nume propriu solicitate a fi anexate la cererea de finanțare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, vizibilă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, numai de către reprezentantul legal al solicitantului.

Cererea de finanțare și anexele la aceasta (inclusiv clarificările furnizate pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare) trebuie să fie întocmite în limba română. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată.

## 7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

Dacă proiectul este acceptat pentru finanțare (i.e. a parcurs cu succes etapa de evaluare tehnică și financiară), solicitantul va trebui să prezinte **în** etapa de contractare**, în termenul maxim prevăzut de prezentul ghid,** următoarele documente:

|  |
| --- |
| Documente solicitate la depunerea contractare |
| * + - 1. Aviz Tehnic de Racordare pentru locul/locurile de producere și de stocare – în cazul în care acesta nu a fost depus o data cu cererea de finanțare   Dacă este necesară conectarea locurilor de producție/stocare la sistemul energetic național se va depune ATR pentru locul/locurile de producere și de stocare   * + - 1. Documente strategice relevante       2. (în cazul în care clădirea publică este ocupată de alte entități publice decât solicitantul) Declaraţia ocupantului prin care îşi exprimă acordul ca Solicitantul să realizeze investiția (Declarația ocupantului , persoana juridică care a închiriat/a primit în folosință gratuită/a obținut în concesiune spații/unități de clădire, prin care îşi exprimă acordul ca Solicitantul să realizeze investiția)       3. (în cazul în care spații/unități de clădire au fost închiriate/date în folosință gratuită/concesionate unor persoane juridice și sunt ocupate de acestea) Declaraţia ocupantului prin care îşi exprimă acordul ca Solicitantul să realizeze investiția   În cazul în care într-o clădire sunt mai multe spații/ unități de clădire închiriate/date în folosință gratuită/concesionate): Tabel centralizator al ocupanților respectivi la nivel de clădire, în care se menționează informațiile descrise la secțiunea 5.2.1;   * + - 1. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, al solicitantului, din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv, bugetul local, în ultimul an calendaristic/ în ultimele 6 luni în cuantumul stabilit de legislația în vigoare. Certificatele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.   În cazul în care solicitantul are debite, va solicita detalierea acestora în certificatul de atestare fiscală.  În situația realizării si funcționarii interoperabilității cu bazele de date, se va solicita depunerea de către solicitant a consimțământului acestuia in privința obținerii de către AM/OI a certificatelor respective in format electronic.   * + - 1. Certificatul de Cazier fiscal al solicitantului   Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate.  In situația realizării si funcționarii interoperabilității cu bazele de date, se va solicita depunerea de către solicitant a consimțământului acestuia în privința obținerii de către AM a certificatelor respective în format electronic.   * + - 1. Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect   În conformitate cu declarația unică, precum și cu ultima formă a bugetului se va transmite hotărârea de aprobare a proiectului şi a cheltuielilor aferente.  În Hotărârea sus-menţionată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condiţiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.  Acest document se depune și în cazul în care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea cererii de finanțare.   * + - 1. Formularul bugetar - „Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene” în conformitate cu HOTĂRÂREA nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021;       2. Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare; în conformitate HOTĂRÂREA nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021;       3. Plan de monitorizare întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii.       4. Graficul de rambursare/plăți       5. Declarațiile pe proprie răspundere actualizate, dacă au suferit modificări față de momentul depunerii cererii de finanțare       6. În cazul proiectelor care includ energie geotermală, beneficiarul dpune licența de explorare. Dacă aceasta nu există, se va prezenta cel târziu la prima cerere de rambursare.       7. Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări/Orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea criteriilor de eligibilitate   Alte avize/acorduri/autorizații obținute în baza prevderilor legale aplicabile se pot solicita beneficiarului pe parcursul implementării proiectului, cu privire la alte condiții specifice, precum, cu titlu de exemplu, menționăm :   * În cazul proiectelor care includ și pompele de caldură, acestea au un coeficient de performanță în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2018/2001 pentru promovarea utilizării energiei din surse regenerabile de energie (Anexa 7), versiunea consolidată. * În cazul proiectelor care produc și utlilizează biogaz, materia primă este exclusiv din material organic (Anexa IX, partea A cu lista de materii prime) care respectă criteriile de durabilitate din Directiva 2018/2001 și a Regulamentului de punere în aplicare 2022/996, surse multiple de asemenea material organic fiind detaliate în cuprinsul celor două acte anterior menționate * În cazul proiectelor care utilizează biogazul, tehnologia adoptată respectă încadrarea în concentrațiile de emisii din gazele emanate în atmosferă, în conformitate cu legislația specifică în vigoare (v. <http://www.anpm.ro/domenii>) * În cazul cogenerării, aceasta este de înaltă eficiență, conform definiției din Directiva 2012/27/UE (consolidată), iar tehnologiile de cogenerare sunt cele prevazute de Directiva 2012/27/UE (consolidată).din surse regenerabile.   Atenție!  În cazul în care anumite documente își pierd valabilitatea pe parcursul procesului de evaluare sau prezintă erori materiale, AMPTJ/OI PTJ va solicita retransmiterea acestora în etapa de contractare.  Solicitantul care, în etapa de contractare până la termenul stabilit de prin prezentul ghid (15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării), după caz, care nu fac dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și conformitate conform declarației unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanțare, sunt declarați respinși, iar contractul de finanțare nu este semnat.  Netransmiterea, în etapa contractuală, a oricărui document obligatoriu, în termenul de 15 zile lucrătoare calculat de la data primirii solicitării AM, conduce la respingerea cererii de finanțare. |

## 7.7 Renunțarea la cererea de finanțare

În situaţia renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să completeze, semneze o cerere pe o va transmite prin MySMIS2021/SMIS2021+. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal al solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială.

Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, anterior menționată, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

# PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

În cazul apelurilor de proiecte cu termen-limită de depunere, lansate prin prezentul ghid, durata totală a procesului de evaluare, selecție, contractare până la intrarea în vigoare a contractului de finanțare nu poate depăși 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte.

Proiectele sunt selectate prin aplicarea criteriilor de evaluare și selecție cu condiția respectării pragului de calitate stabilit și în condițiile prevăzute de prezentul ghid, în limita bugetului alocat apelului specific.

**Atenție!**

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare 2021-2027. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

## 8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Principalele etape ale procesului pe care îl parcurge cererea de finanțare de la depunere până la contractare sunt:

* Conformitatea administrativă
* Evaluare tehnică și financiară
* Contractarea proiectelor

În cadrul acestor etape se pot solicita clarificări în condițiile prevăzute de prezentul ghid, la fiecare secțiunea în parte cu condiția de a nu se depăși termenul maxim de 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte/proiect pentru întreg procesul.

## 8.2 Conformitate administrativă și eligibilitate – DECLARATIE UNICĂ

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generate de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

După verificarea digitalizată anterior menționată, solicitantul este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Verificarea conformității administrative și eligibilității din perspectiva îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează, **în etapa de contractare**, în urma verificării documentelor transmise de solicitant în termenul maxim aferent acestei etape, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în prezentul ghid. De asemenea, se vor interoga bazele de date ale instituțiilor publice pentru obținerea informațiilor necesare confirmării condițiilor de eligibilitate.

În cazul în care solicitanții la finanțare, până la termenul stabilit prin prezentul ghid, nu fac dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și conformitate conform declarației unice prezentate la depunerea cererii de finanțare, sunt declarați respinși, iar contractul de finanțare nu va fi semnat.

AMPTJ/OIPTJ poate sesiza organele de urmărire penală, atunci când constată indicii cu privire la faptul că una sau mai multe declarații depuse de solicitanții la finanțare sunt false, inexacte sau conțin informații eronate care pot conduce la decizii eronate privind obținerea finanțării, în termenele prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, calculate de la data constatării acestor stări de fapt.

De asemenea, o parte dintre criteriile de eligibilitate și conformitate se vor verifica în etapa de contractare. Pentru detalii cu privire la etapa de contractare și verificările asociate acesteia vă rugăm consultați **secțiunea 8.9 a prezentului ghid.**

După verificarea conformității administrative solicitantul este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

## 8.3 Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) (NA)

## 8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

După finalizarea etapei de conformitate administrativă (prin semnarea Declarației Unice), solicitantul este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Metodologia și criteriile de evaluare și selecție a proiectelor se aprobă prin decizia CMPTJ, conform prevederilor art. 40 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, la nivel de program/apel de proiecte, după caz.

Criteriile de evaluare și selecție sunt în concordanță cu cerințele și obiectivul specific unic al PTJ, în special cu criteriile de prioritizare pentru prioritatea în cadrul căreia/căruia este lansat apelul de proiecte și urmăresc impactul proiectului asupra realizării obiectivelor de investiție, precum și eficiența utilizării fondurilor externe nerambursabile, inclusiv prin utilizarea indicatorilor de performanță financiară.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Evaluarea tehnică şi financiară se realizează de către comisiile de evaluare constituite la nivelul OI PTJ, în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică şi financiară**.**

Înainte de evaluarea tehnică și financiară propriu-zisă (parcurgerea grilei ETF și acordarea punctajelor), este verificată existența anexelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare, necesare realizării evaluării. Lipsa oricăruia dintre documentele (anexele) obligatorii care vizează un anumit criteriu/subcriteriu conduce la acordarea a 0 puncte pentru toate criteriile/subcriteriile vizate de respectivul document.

Pentru etapa de evaluare tehnică și financiară se pot solicita clarificări asupra documentelor/ informațiilor existente în cererea de finanțare și anexelor acesteia, cu termen de răspuns de maxim 5 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării, cu posibilitatea prelungirii termenului de răspuns, la cererea expresă și justificată a solicitantului de finanțare.

De asemenea, în această etapă, se va realiza vizita la fata locului pentru toate proiectele. Vizita se va desfășura la locul de implementare propus în cererea de finanțare, cu scopul de a confrunta informațiile prezentate în cererea de finanțare cu realitatea în teren. Nu se va prelua niciun document în etapa de vizită la fața locului. Cu ocazia acestei vizite nu trebuie să se aducă clarificări suplimentare ori informații care nu se regăsesc în cererea de finanțare depusă.

Orice constatări și observații sesizate cu ocazia vizitei la fața locului vor fi consemnate în cadrul grilelor de evaluare tehnică și financiară. În urma efectuării vizitei la fața locului evaluatorii independenți vor putea finaliza punctajul acordat pentru criteriile ce țin de coerența documentației menționând neconcordanțele din cererea de finanțare și cele constatate la vizita pe teren, cu justificarea și dovezile aferente

Dacă în urma cererii de clarificări, solicitantul de finanțare nu răspunde în termenul stabilit și în conformitate cu cerințele formulate, cererea de finanțare va fi evaluată numai pe baza informațiilor existente.

## Aplicarea pragului de calitate

Proiectele ce parcurg etapele de evaluare și selecţie, fiind declarate conforme și eligibile și obținând punctajul minim de 50 puncte în etapa de evaluare tehnică și financiară și conformitatea documentației tehnico-economice, în conformitate cu etapele prevăzute în ghidul solicitantului, vor putea fi contractate în ordinea depunerii cererilor de finanțare, conform principiului ”primul venit-primul evaluat”, în limita pre-alocării financiare, după caz, cu posibilitatea supracontractării cu încadrarea în creditele de angajament aprobate anual cu această destinaţie prin legile bugetare anuale (a se vedea prevederile art. 15, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 133/2021).

## 8.6 Aplicarea pragului de excelență

Aplicarea pragului de excelență:

Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra într-un sistem competitiv de verificare, evaluare și selecție în urma căruia vor fi contractate direct doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și care, în urma evaluării tehnice și financiare, obțin cel puțin 75 de puncte și care îndeplinesc criteriile obligatorii menționate în grilele de verificare a documentațiilor tehnico-economice, cu încadrarea în alocarea financiară a apelului de proiecte, în baza principiului primul depus primul evaluat.

Pe parcursul evaluării, comisia de evaluare poate solicita clarificări cu privire la cererea de finanțare și documentele anexate acesteia. Solicitanții trebuie să dea curs cererilor de clarificare în termenele indicate în solicitări fără a aduce îmbunătățiri documentației depuse inițial.

Proiectele cu punctaj ≥ 75 puncte (prag de excelență) intră direct în etapa de verificare contractuală, fără a mai aștepta soluționarea contestațiilor.

Proiectele care la evaluarea tehnică și financiară ating sau depășesc pragul de excelență de cel puțin 75 de puncte și se încadrează în bugetul aferent fiecărui apel de proiecte în parte pot fi introduse direct în etapa de verificare contractuală, în ordinea finalizării evaluărilor, fără a mai aștepta soluționarea contestațiilor depuse.

## 8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

În urma finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, solicitantul de finanțare va fi notificat, prin intermediul aplicației MySMIS2021, cu privire la rezultatul evaluării, indicându-se punctajul obținut şi justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte și trecerea în etapa de contractare.

## 8.8 Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă poate formula în scris o singură contestație pe cale administrativă pentru rezultatul comunicat de AM, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

1. datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
2. datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
3. obiectul contestației;
4. criteriul/criteriile contestat(e);
5. motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
6. semnătura reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului.

Nu se acceptă contestații asupra procesului de evaluare, selecție și contractare semnate de alte persoane decât reprezentantul legal al solicitantului. Contestațiile transmise de alte persoane nu vor fi analizate și vor fi clasate.

Prin decizie a conducătorului AMPTJ se constituie Comitetul de soluționare a contestațiilor, care poate solicita informații și documente necesare pentru soluționarea contestației, cu respectarea principiilor tratamentului egal și nediscriminării.

Comitetul de soluționare a contestațiilor soluționează contestația în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia și emite o decizie motivată, care se comunică solicitantului sau, după caz, liderului de parteneriat, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021+/SMIS2021.

În cazul în care comisia va considera că documentele prezentate nu sunt suficiente, va putea solicita clarificări și documente suplimentare și va putea ține cont de acestea dacă au fost depuse în termenele și condițiile stabilite.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt şi de drept, dovezile pe care se întemeiază contestaţia, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare se va respinge.

Contestația depusă poate fi retrasă oricând până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestaţiei, semnată de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită expres în acest sens, care va fi depusă prin intermediul sistemul electronic MySMIS2021+/SMIS2021. Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Decizia AM privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect. Împotriva deciziei de soluționare a contestației, solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

## 8.9 Contractarea proiectelor

### 8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

În etapa de contractare, în condițiile din prezentul ghid, solicitanților li se solicită prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+., să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

Solicitantul transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării AMPTJ/OI PTJ.

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+.

Verificarea contractuală se realizează pentru proiectele care îndeplinesc condițiile de punctaj și încadrare în alocarea disponibilă, potrivit prevederilor ce reglementează derularea apelului de proiecte.

Verificarea contractuală presupune analizarea respectării condițiilor de eligibilitate, în baza documentelor solicitate în acest sens, ca dovadă a celor declarate prin Declarația unică, respectiv a eventualelor clarificări solicitate în acest sens. A se vedea **anexa 14.9 la prezentul ghid.**

Inducerea în eroare a AM PTJ/OI PTJ prin încărcarea în My SMIS 2021/SMIS 2021+ a unor documente necorelate/incomplete va conduce la respingerea cererii de finanțare.

Proiectele care nu îndeplinesc condițiile de punctaj și încadrare în alocarea disponibilă, potrivit prevederilor ce reglementează derularea apelului de proiecte, vor fi incluse într-o listă de rezervă. Proiectele din lista de rezervă vor fi luate în considerare în situația disponibilizării unor fonduri suplimentare.

AM/OI poate solicita dovada îndeplinirii oricăreia din condițiile de acordare a finanțării (eligibilitate, selecție în baza criteriilor de evaluare tehnică și financiară) și poate solicita clarificări asupra oricărui aspect ce face obiectul Declarației unice. Dacă solicitantul nu face dovada îndeplinirii acestor condiții, proiectul va fi respins.

În cadrul acestui apel de proiecte, nu se aplică prevederile referitoare la contractarea cu clauză rezolutorie (potrivit art. 6 alin (11) din Ordonanța de Urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023).

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la cererea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, cu condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

Anterior încheierii contractelor de finanțare AMPTJ/OIPTJ se asigură că sunt îndeplinite cerințele minime obligatorii pentru selectarea proiectelor, așa cum sunt acestea prevăzute la art. 73 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte condiții ce decurg din normele europene și naționale. Astfel, urmare a verificărilor respective, AMPTJ, prin OIPTJ, va emite decizia de aprobare a finanțării/decizia de respingere a finanțării, având la bază verificările realizate de OIPTJ, în conformitate cu acordul de delegare atribuții și cu prevederile procedurale interne. Decizia respectivă se comunică solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021.

### 8.9.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, se va emite decizia de aprobare a finanțării, în baza căreia va proceda la încheierea contractului de finanțare. Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management, după caz, și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitantul sau liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

Pentru proiectele respinse se emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute de prezentul ghid:

* 1. solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din prezentul ghid;
  2. solicitantul nu răspunde în termenele prevăzute în etapa de contractare privind transmiterea documentelor în cadrul acestei etape și/sau termenul privind solicitarea de clarificări mai sus menționate

Constatarea nerespectării oricărei condiții de accesare a finanțării, oricând după semnarea contractului de finanțare, conduce la rezilierea contractului și recuperarea finanțării acordate, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Împotriva deciziei de respingere a finanțării din cadrul etapei de contractare, solicitantul/ liderul de parteneriat poate formula contestație pe cale administrativă, la AMPTJ în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în condițiile menționate în **secțiunea 8.8 a prezentului ghid.**

### 8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare a proiectului

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde:

* indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului;
* condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea indicatorilor de etapă, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare;
* valorile țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, autoritatea de management după caz, verifică și validează indicatorii de etapă care sunt/ vor fi prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

În cazul proiectelor de investiţii, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii, derulării procedurilor de achiziţii, la semnarea contractelor de achiziții, la obținerea acordurilor/avizelor/ autorizațiilor necesare pentru implementarea proiectelor, la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază, cât şi la atingerea unui stadiu financiar.

În etapa de contractare, Planul de monitorizare a proiectului poate fi actualizat, ca urmare a recomandărilor rezultate din etapa de evaluare și selecție a cererii de finanțare.

Planul de monitorizare a proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare.

Planul de monitorizează se realizează în conformitate cu prevederile ordinului MIPE nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_pentru aprobarea orientărilor metodologice privind indicatorii de etapă prevăzute la art. 14 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027.

### 8.9.4 Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare

Finanțarea nerambursabilă acordată este stabilită în termenii și condițiile contractului de finanțare. Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea proiectului în concordanță cu prevederile contractului de finanțare, ale legislației europene şi naționale, aplicabile.

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul se obligă să implementeze proiectul pe propria răspundere în conformitate cu prevederile contractului de finanțare (inclusiv anexele acestuia) şi ale legislației comunitare şi naționale în vigoare. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în faţa AMPTJ/OIPTJ pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de finanțare, pentru implementarea proiectului şi pentru realizarea activităților, indicatorilor și obiectivelor acestuia, a indicatorilor de etapă prevăzute în cererea de finanțare.

Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. MIPE/AMPTJ vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către beneficiar, ca urmare a executării contractului de finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora

# 9 ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Încă de la elaborarea cererii de finanțare precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese.

Obligațiile beneficiarilor privind respectarea prevederilor legale europene și naționale în vigoare sunt menționate la art. „11- Conflictul de interese și incompatibilități” din modelul contractului de finanțare, aprobat prin Ordinul MIPE nr........ pentru aprobarea modelului Contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027.

# 10 ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Măsurile de interoperabilitate, schimbul de date, prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează de către autoritățile implicate în gestionarea fondurilor europene, în temeiul art. 4 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, exclusiv în legătură cu cererea de finanțare, contractul de finanțare/decizia de finanțare, în limitele de responsabilitate și pentru exercitarea responsabilităților și atribuțiilor care le revin în implementarea și managementul programelor finanțate în cadrul politicii de coeziune 2021-2027, care fac obiectul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023. În acest sens, Declarația unică anexată cererii de finanțare, include prevederi referitoare la consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

# 11 ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

Procesul de monitorizare se realizează pe baza contractului de finanțare și a anexelor la acesta/aceasta având la baza Planul de monitorizare a proiectului, parte integrantă a contractului de finanțare.

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează raportul de progres și raportul de vizită, al căror conținut-cadru se regăsește în cadrul Ordinului MIPE nr. 1777/2023 pentru aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii cadru pentru documentele prevăzute la art. 4. alin (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027.

Procesul de monitorizare a proiectelor se realizează prin:

* 1. verificarea rapoartelor de progres disponibile în aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+ și a documentelor justificative în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului și al realizării indicatorilor de etapă din plan;
  2. vizite de monitorizare care pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și postimplementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al investiției;
  3. urmărirea și validarea îndeplinirii indicatorilor de etapă din planul de monitorizare a proiectului și pe baza documentelor justificative, inclusiv a informațiilor și documentelor care însoțesc raportul de progres și a constatărilor în urma vizitelor de monitorizare;
  4. analizarea stadiului implementării proiectelor în vederea modificării, suspendării, rezilierii, rezoluțiunii contractului de finanțare conform prevederilor contractuale.

AM PTJ poate aplică măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul/decizia de finanțare.

## 11.1 Rapoartele de progres

Rapoartele de progres (RP) au scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice și financiare privind stadiul implementării proiectului, problemele întâmpinate pe parcursul derulării și măsurile adoptate pentru soluționarea acestora.

RP se generează prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmit trimestrial, în termen de 30 zile de la finalizarea perioadei de raportare.

Beneficiarul trebuie să transmită RP completate în formatul standard solicitat, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de raportare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/finale obținute la momentul raportării, a indicatorilor de etapă etc.

La fiecare raport de progres, beneficiarul va trebui să descrie modul în care proiectul respectă legislația în domeniul egalității de şanse, al dezvoltării durabile, precum şi alte teme orizontale aplicabile.

AMPTJ/OI monitorizează îndeplinirea indicatorilor stabiliți prin cererea de finanțare pentru măsurarea atingerii rezultatelor şi obiectivelor proiectului. Monitorizarea progresului implementării proiectului se realizează prin verificarea rapoartelor de progres şi a cererilor de rambursare transmise de către beneficiari și prin realizarea de vizite la faţa locului. AMPTJ care va efectua verificări la faţa locului prin sondaj, pe baza unei analize de risc.

AMPTJ şi/sau alte structuri care reprezintă MIPE, cu atribuții de control / verificare / audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de control pe perioada de implementare a proiectului, cât şi pe întreaga durata a contractului de finanțare.

De asemenea, în procesul de monitorizare a proiectelor, AMPTJ/OI vor verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu prevederile Planului de monitorizare a proiectului. Neîndeplinirea indicatorilor respectivi poate atrage după caz, aplicarea mecanismului de rețineri prevăzut în contractul de finanțare, în conformitate cu legislația specifică aplicabilă. De asemenea, în cazul neîndeplinirii unor indicatori de etapă, AMPTJ va stabili, împreună cu beneficiarul un plan de acțiuni pentru atingerea acestora și va monitoriza aplicarea respectivului plan.

AM/OI poate să aplice măsurile corective prevăzute in contractul de finantare, pentru cheltuielie aferente perioadei de raportare, solicitate la rambursare, in cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului, care conduce la aparitia de decalaje intre progresul fizic la nivelul tintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres, și pe care are obligația de a le prevedea in contractul/decizia de finantare. Neindeplinirea unui indicator de etapă nu are implicatiile unei nereguli sau ale unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 a/in. /1) lit. a} și b} din Ordonanta de urgentă a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin legea nr.142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

## 11.2 Vizitele de monitorizare

Scopul vizitelor de monitorizare este de a evalua îndeplinirea indicatorilor, atingerea obiectivelor și a rezultatelor asumate de către beneficiar prin cererea de finanțare prezentată în anexa la contractul de finanțare, precum și modul în care beneficiarul respectă prevederile contractuale.

Vizitele de monitorizare pot fi la fața locului, de tip ad-hoc și ex post atât în perioada de monitorizare, cât și pe perioada pe care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor. Frecvența vizitelor de monitorizare la fața locului se va stabili prin planificarea anuală de vizite în funcție de perioada de implementare a proiectului.

Raportul de vizită se elaborează de AM/OIPTJ, după caz, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului. În cazul în care nu este disponibilă funcția în MYSMIS, raportul se elaborează olograf, urmând a se încarca ulterior în MySMIS.

## 11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

AMPTJ/OI PTJ va monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și va colabora cu beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.

În intervalul dintre doi indicatori de etapă consecutivi, AMPTJ/OI monitorizează proiectul în cauză pe baza rapoartelor de progres și a vizitelor de monitorizare, putând utiliza un sistem specific de repere intermediare și instrumente de monitorizare care să permită evaluarea permanentă a evoluției progresului implementării proiectului și posibile abateri de la graficul de implementare sau de natură să afecteze atingerea indicatorilor de realizare și de rezultat.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se notifică beneficiarul și autoritatea de management cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă. Vă rugăm să consultați prevederile modelului de contract de finanțare anexat la prezentul ghid cu privire la măsurile și condițiile pe care AMPTJ le are în vedere pentru situațiile legate de neîndeplinirea indicatorilor de etapă.

În situația nerealizării indicatorilor de etapă, autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă.

Printre acțiunile și măsurile consolidate de monitorizare se numără:

* + - * + întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare;
        + respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din OUG nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);
        + aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;
        + suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
        + rezilierea contractului/deciziei de finanțare;
        + alte măsuri specifice prevăzute în contractul de finanțare, cu condiția ca acestea să nu aducă atingere prevederilor naționale și regulamentelor europene aplicabile.

Sumele respinse de la plată în condițiile mecanismului specific indicatorilor de etapă pot fi incluse de beneficiar și resolicitare la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului asociat, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă și măsurile pe care le poate aplica autoritatea de management nu au natura și implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) și b) din OUG nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare. Vă rugăm să aveți în vedere și **secțiunea 8.9.3 la prezentul ghid.**

# 12 ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Eligibilitatea cheltuielilor aferente implementării unui proiect se verifică de către autoritatea de management/ organismul intermediar, după caz, iar plăţile se efectuează numai dacă sunt îndeplinite cumulativ condiţiile de eligibilitate prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operaţiunilor finanţate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziţie justă, în termenele prevăzute în OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare

Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu: legislația națională și europeană aplicabilă, cu ghidurile solicitantului, să fie cuprinse în cererea de finanțare şi să fie efectuate în termenii şi condiţiile contractului de finanțare.

De asemenea, cheltuielile sunt considerate eligibile numai dacă au fost efectuate cu respectarea Ordinul Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, Regulamentul Consiliului (CE, EURATOM) nr. 2988/1995, privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea, și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/ plată /rambursare și transmise prin sistemul informatic MYSMIS 2021 în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor declarat și actualizat de beneficiar în sistemul MYSMIS 2021.

În implementarea operațiunilor Beneficiarul trebuie să dețină fie un sistem contabil separat, fie o contabilitate analitică pentru toate tranzacțiile aferente proiectului.

## 12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare

Prefinanțarea reprezintă sumele transferate în urma încheierii contractului de finanțare, în tranșe, către beneficiar pentru cheltuielile necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare, în condițiile prevăzute de OUG 133/2021, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aferente, aprobate prin HG 829/2022.

Beneficiarii au obligația restituirii integrale/parțiale a prefinanțării acordate, în cazul în care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare. AM are obligația să asigure recuperarea sumelor acordate ca prefinanțare până la cererea de rambursare finală.

Prefinanțarea se poate solicita doar în perioada de implementare a contractului de finanțare.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.133/ 2021 se acordă prefinanţare în tranşe de maximum 10% din valoarea eligibilă a contractului de finanţare, fără depăşirea valorii totale eligibile a acestuia, beneficiarilor.

Cu excepţia primei tranşe de prefinanţare acordate, următoarele tranşe de prefinanţare se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranşa anterior acordată.

Conform prevederilor art.18, alin.(7) din O.U.G. nr.133/2021, Beneficiarul care a depus cerere de prefinanţare are obligaţia depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranşa de prefinanţare acordată, în cuantum cumulat de minimum 50% din valoarea acesteia, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat tranşa de prefinanţare în contul beneficiarului, fără a depăși durata contractului de finanțare.

## 12.2 Mecanismul cererilor de plată

Beneficiarii pot opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată, conform OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aferente, aprobate prin HG 829/2022.

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de un beneficiar, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, a facturilor de avans, a statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor şi onorariilor.

Sumele virate beneficiarilor pe baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate. Beneficiarii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul proiectelor pentru care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

Pentru cererile de plată depuse, solicitantul are obligația transmiterii de cereri de rambursare aferente cererilor de plată prin care se justifică utilizarea sumelor plătite.

Beneficiarii au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

În cazul în care, în urma autorizării cererii de rambursare aferente cererii de plată, se constată că valoarea cheltuielilor eligibile este mai mică decât valoarea cheltuielilor autorizate prin cererea de plată, se solicită restituirea sumei cheltuielilor neeligibile identificate.

În conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare, în situația în care nu există posibilitatea recuperării sumelor provenite din debite/corecții rezultate în urma verificării cererilor de rambursare, se diminuează corespunzător plățile aferente cererii de plată, în aceste situații beneficiarul suportând din surse proprii valoarea acestor sume.

La depunerea cererii de plată, pentru a evita dubla finanțare, beneficiarii/ partenerii de finanțare din Fondul pentru o tranziție justă 2021-2027 au obligația depunerii la AMPTJ/OI PTJ, după caz, a anexelor TVA în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 4013/23.10.2023 privind aprobarea instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9 a/in. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul Social European Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă și Ordinul ministrului finanțelor nr. 5316/27.11.2023 pentru aprobarea instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de dezvoltare regionala, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justa.

## 12.3 Mecanismul cererilor de rambursare

Cererea de rambursare reprezintă cererea depusă de un beneficiar prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile, efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanţării. Mecanismul cererilor de rambursare se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021, cu completările si modificările ulterioare și a normelor metodologice aferente, aprobate prin HG 829/2022.

Beneficiarul finanțării răspunde de legalitatea, realitatea și regularitatea cheltuielilor, în caz contrar sunt aplicabile prevederile OUG 66/2011 cu modificările și completările ulterioare pentru acele categorii de cheltuieli care nu respectă dispozițiile legale privind legalitatea, realitatea și regularitatea.

Nerespectarea de către Beneficiar a prevederilor legislației naționale/comunitare aplicabile în domeniul achizițiilor conduce la neeligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate sau aplicarea de corecții financiare/reduceri procentuale conform legislației în vigoare.

Rambursarea către beneficiari se realizează în condițiile și pe baza documentelor prevăzute prin contractele de finanțare, cu respectarea prevederilor legislației privind eligibilitatea cheltuielilor.

Autoritatea de management verifică cheltuielile declarate de beneficiar în cererea/cererile de rambursare depusă/depuse, în scopul autorizării cheltuielilor eligibile, notifică sumele autorizate la plată, evidențiind distinct sumele aferente fondurilor europene și sumele reprezentând cofinanțare publică asigurată de la bugetul de stat, după caz.

Din valoarea autorizată a cererilor de rambursare se deduc sumele virate pe baza cererilor de plată.

În cazul în care prin cererea de rambursare se justifică utilizarea prefinanțării urmare a autorizării cheltuielilor eligibile aferente fondurilor externe nerambursabile şi cofinanţării de la bugetul de stat cuprinse în cererile de rambursare, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanţării acordate, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarilor (art. 19^alin 1-2, OUG nr. 133/2021 actualizată).

La depunerea cererii de plata, pentru a evita dubla finanțare, beneficiarii/ partenerii de finanțare din Fondul pentru o tranziție justa 2021-2027 au obligația depunerii la AMPTJ/OI PTJ, după caz, a anexelor TVA în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 4013/23.10.2023 privind aprobarea instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă și Ordinul ministrului finanțelor nr. 5316/27.11.2023 pentru aprobarea instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

## 12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Cererile de prefinanțare/plată/rambursare aferente proiectelor finanțate se vor depune conform graficului cererilor de prefinanțare/plată/ rambursare.

Graficul menționat este un document obligatoriu solicitat în etapa de contractare care conține calendarul estimat pentru transmiterea cererilor respective și corelarea cu valoarea nerambursabilă solicitată în cadrul proiectului.

Beneficiarul are obligația de a respecta graficul prefinanțare/plată/rambursare, precum și de actualizare a acestuia în funcție de sumele decontate pentru un management financiar eficient în cadrul contractului de finanțare.

## 12.5 Vizitele la fața locului

**Vizite la fața locului în etapa de contractare:**

În cadrul apelurilor lansate prin prezentul ghid, se realizează vizite la fața locului în etapa de contractare, conform procedurii specifice. Vizitele la fața locului vor fi realizate de OIPTJ în termenul prevăzut pentru derularea etapei de contractare şi va avea drept scop stabilirea concordanţei dintre documentele analizate şi situația din teren.

Raportul de vizită se elaborează OIPTJ în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și va fi semnat de către reprezentanții OIPTJ prezenți în teren și de către reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită.

Vizita la faţa locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanțării nerambursabile şi va dura maximum 1 zi lucrătoare. Prin excepție, vizita la fața locului poate dura două sau mai multe zile, pentru cererile de finanțare unde sunt incluse mai multe obiective de investiție.

Vizita propusă va avea loc în 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării către solicitant pentru demararea etapei de contractare. În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la faţa locului, acesta poate delega/mandata o altă persoană din cadrul unității pentru a participa la vizita la faţa locului. În cazuri justificate, solicitantul poate solicita amânarea datei vizitei la faţa locului de maxim 2 ori, până la expirarea termenului de 180 de zile pentru contractarea proiectului, în caz contrar proiectul este respins din cadrul procesului de contractare. Termenul respectiv de 180 de zile poate fi prelungit în conformitate cu prevederile a/in. (17) al art. 11 din Ordonanța de urgenta a Guvernului nr. 23/3023."

Ca urmare a vizitei în teren, în cazul identificării de neconcordanțe între cele menționate în cererea de finanțare, anexele depuse și cele constatate la vizita pe teren, solicitantul are posibilitatea de remediere a aspectelor identificate în Raportul de vizită în teren. În cazul în care aspectele sesizate în teren nu sunt de natură a fi soluționate, proiectul se va considera respins.

În cadrul etapei de vizită la fața locului nu vor fi preluate documente suplimentare. Dacă este cazul, solicitantul va fi notificat asupra actualizării respectivelor documente în MySMIS2021/SMIS2021 în această etapă.

**Vizitele de monitorizare:**

Vizitele la fața locului sunt vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât şi post-implementare, respectiv pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor [art. 65](#p-461845481) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare.

Raportul de vizită se elaborează de AMPTJ/OIPTJ, după caz, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale şi se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la faţa locului.

Vizitele la fața locului sunt parte a procesului de monitorizare realizate de către AMPTJ, respectiv de OI PTJ, în scopul urmăririi progresului proiectelor şi a stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare şi rezultat, a respectării planului de monitorizare a proiectului şi a realizării indicatorilor de etapă din planul de monitorizare.

Vizitele la faţa locului pot fi speciale de tip ad-hoc, încrucișate derulate atât în perioada de implementare, cât şi post-implementare, respectiv pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor [art. 65](#p-461845481) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, consolidat.

Prevederile din **secțiunile 9-12 din cadrul prezentului ghid** reprezintă o descrie pe scurt a mecanismelor prevăzute de legislația în vigoare și respectiv contractul de finanțare. Ele se completează cu acestea și se recomandă solicitantului la finanțare să înțeleagă aceste aspecte înainte de a transmite cererea de finanțare și/sau semna contractul de finanțare/actul adițional, după caz.

# 13 MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

## 13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului Ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PTJ/OI PTJ să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PTJ/OI PTJ, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PTJ/OI PTJ se va asigura că va realiza toate demersurile necesare pentru respectarea principiului competițional în procesul de selecție a tuturor proiectelor depuse în cadrul fiecărui apel.

În situația în care pe parcursul apelului de proiecte intervin modificări ale cadrului legal, acestea vor fi direct aplicabile, fără a fi necesară modificarea ghidului.

Alte modificări decât cele care rezultă din cadrul legal, de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul ghid vor fi realizate prin completări sau modificări ale conținutului acestuia.

## 13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea celor menționate la secțiunea 13.1, AMPTJ poate emite ordine de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, cu mențiunea că în cadrul acestor ordine vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

AMPTJ poate emite clarificări/interpretări a prevederilor prezentului ghid, cu condiția ca acestea să nu modifice/completeze prevederile acestuia.

În funcție de modificările intervenite, AMPTJ se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării ghidului solicitantului.

1. Ordinului președintelui ANRE nr. 61/2016, cu modificările și completările ulterioare - Regulament de etichetare a energiei electrice [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. Memoriu de prezentare, raport privind impactul asupra mediului (RIM), studiu de evaluare adecvată (EA), după caz. [↑](#footnote-ref-3)
4. Inclusiv în Ghidurile sectoriale aprobate de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor. [↑](#footnote-ref-4)
5. [https://sgg.gov.ro/1/wp-content/uploads/2018/10/SNDD-2030-\_-varianta-dup%C4%83-Comitet-interministerial-4-octombrie-2018.pdf](https://sgg.gov.ro/1/wp-content/uploads/2018/10/SNDD-2030-_-varianta-după-Comitet-interministerial-4-octombrie-2018.pdf) [↑](#footnote-ref-5)
6. reprezentantul legal care îşi exercită atribuţiile de drept [↑](#footnote-ref-6)